قانـــون

إدارة مخازن الجيش

الجيش المصـــرى

قانون
ادارة مخازن الجيش

الجـــزء الأوّل

الفصل الخامس — فى الذخـــيرة

(منقح)



المطبعـــة الأمـــيرية بالقـاهرة

١٩٢٠

الفصل الخامس في الذخيرة

(ملحوظة) كما هو موضح بيانه بهذا الفصل فإن عبارة «لا مدير مخازن الجيش المصري» يقصد بها مساعد مدير مخازن الجيش المصري بالخرطوم وهذا فيما يختص بالأقسام والوحدات الموجودة بالسودان .

الذخيرة تصرف فقط لضابط أو موظف

١ — لا تصرف ذخيرة مطلقا من مخازن الجبه خانات لأي شخص إلا إذا كان ضابطا أو موظفا يشغل مركزا مثله .

٢ — ان أهمية بذل الاعتناء الكلي بملاحظة جميع المسائل المتعلقة بالذخيرة مادة عظيمة جدا لا يمكن وصفها أما جميع من يختصهم ذلك .

ذخيرة السلاح تكون بعهدة ضابط

٣ — من الصواب تعيين ضابط مخصوص في كل سلاح ليكون مسئولا عن الذخيرة الموجودة بعهدة السلاح وهذا الضابط الحق في أي وقت أن يفتش على الذخيرة الموجودة مع البلوكات والموجودة بمخزن الأورطة لأجل مراجعتها .

مخازن الجبه خانات

٤ — المخزن العمومي للجبه خانات في القطر المصري موجود في القاهرة ولكن مخازن الجبه خانات في السودان موجودة في الخرطوم .

وتوجد فروع لهذه المخازن في : —

الفاشر ... ...
الأبيض ... ...
كسلا ... ...
بورت سودان ... ...

} كل منها عهدة ضابط

والمحطات الأصغر من هذه يجب أن يكون فيها مخزن لمحطة تحت اشراف ضابط يكون مسئولا عن الذخيرة الموجودة بعهدته .

تشكيل اللجان لجرد الذخيرة

٥ — يجب انعقاد لجنة عند ما تكون الذخيرة : —

(أولا) مرسلة من الوحدة الى مصلحة مخازن الجيش المصري أو واردة لها منها ؛

(ثانيا) مرسلة من محطة الى أخرى أو واردة لها منها ؛

(ثالثا) مسلمة من وحدة لأخرى .

وضباط الجبه خانة أو الضباط عهدة مخازن الجبه خانات بالمحطات يتخذون ما يلزم من التدابير لتشكيل لجنة عند إرسال الذخيرة أو استلامها .

فحص صناديق الذخيرة بمعرفة اللجنة

٦ — اللجنة التى تعقد للنظر فى احدى الأحوال المذكورة فى البند الخامس عليها أن تفحص كل صندوق وتقرّ على الصناديق بأنها على غاية ما يرام مادامت متوفرة فيها الصفات الآتية : —

(أ) أن يكون طوق الحزم سليما ومختوما ختما مضبوطا ؛

(ب) أن تكون البطانة سليمة .

و يلزم أيضا مراجعة وزنها إن أمكن (أنظر التذييل السابع فى ما يختص بأوزان الطرود) .

كافة الصناديق التى تحتوى على ذخيرة سائبة أو الصناديق التى فتحت أى التى قطعت بطانتها الزنك يجب فحص مشتملاتها وعدّها بواسطة اللجنة ثم تختم اللجنة الصناديق وتكتب عليها محتوياتها وعددها علاوة على تدوين ذلك باجراءات اللجنة .

وترسل إجراءات كافة اللجان الى مساعد مدير مخازن الجيش المصرى فى الخرطوم أو الى مدير مخازن الجيش المصرى بالقاهرة للتصديق عليها نهائيا .

دفاتر الذخيرة

٧ — التعليمات المختصة بمسك دفاتر الذخيرة عهدة ضباط مخازن الأسلحة والضباط عهدة جبخانة المحطة واردة فى التذييل الثامن .

دفاتر الدورية

٨ — طريقة مسك حسابات الذخيرة فى الداوريات لكل الوحدات مفصلة فى التذييل التاسع .

الذخيرة التى تستهلك فى ضرب النار تشطب من عهدة كل نصف سنة

٩ — مقادير الذخيرة التى تستهلك فى ضرب النار تشطب من العهدة كل نصف سنة (من أوّل أبريل الى ٣٠ سبتمبر ومن أوّل أكتوبر الى ٣١ مارس) والمستندات يوقع عليها القومندان . والمقادير الواردة فى هذه المستندات يجب أن تتفق مع المقادير المستهلكة المدوّنة فى كشوف ضرب نار الوحدة ويوميات الذخيرة المنصرفة .

وترسل صور من هذه المستندات الى مدير مخازن الجيش المصرى لارسالها الى قلم المراجعة .

الكشوف السنوية عن الذخيرة المستهلكة فى ضرب النار

١٠ — على القومندانات عند انتهاء سنة ضرب النار (٣١ مارس) أن يرسلوا الى مساعد مدير مخازن الجيش المصرى فى الخرطوم كشفا ببيان مجموع مقدار الذخيرة المستهلكة فى ضرب النار .

الكشوف الشهرية عن ذخيرة الاسلحة الصغيرة الموجودة

١١ – الباقى الشهرى من ذخيرة الأسلحة الصغيرة ماركة ٦ وماركة ٧ التى بعهدة القسم بعد استبعاد ما يلزم منها لضرب النار يرسل به تلغراف الى مساعد مدير مخازن الجيش المصرى . والتعليمات التفصيلية عن ذلك واردة فى التذييل الثانى عشر .

الكشوف الشهرية عن الاسلحة والذخيرة

١٢ – يقدّم الأورنيك العسكرى نمرة ٢٦٩ (أ) الى رئيس أركان حرب وأدجوتانت جنرال شهريا وتبين فيه جميع الأسلحة والمدافع والذخيرة الموجودة بالقسم وكذا بيان المستهلك فى ضرب النار وما يلزم لذلك .

والتعليمات المختصة بكتابة هذا الأورنيك واردة فى التذييل العاشر .

كشوف نصف السنة عن الاسلحة الصغيرة وذخيرتها

١٣ – يقدّم قومندانو الوحدات وضباط الاسلحة والجبه‌خانات والضباط الذين فى عهدتهم مخازن الجبه‌خانة فى المحطات كشفا كل نصف سنة على الأورنيك العسكرى نمرة ٨٢ (ب) فى ٣٠ سبتمبر و٣١ مارس أو قبل هذين التاريخين الى قومندان القسم وهذا يكتب كشفا موحدا على الأورنيك العسكرى نمرة ٧١ (ب) ويرسله الى مساعد مدير مخازن الجيش المصرى فى الخرطوم عن السـودان والى مدير مخازن الجيش المصرى فى القاهرة عن القطر المصرى .

ويجب على قومندانى الأقسام أن يعتنوا جدّا فى كتابة كشوفهم إذ على صحتها يتوقف عمل الترتيب لضمان صرف القديم منها قبل الجديد فى كل البلاد .

ومدير مخازن الجيش المصرى يعمل ملخصا من جميع الكشوف ويرسل نسخا منـه الى حضرة صاحب المعالى السردار وصاحب السـعادة رئيس أركان حرب والادجوتانت جنرال .

مرتب ذخيرة الأسلحة الصغيرة السنوى الذى لا يستهلك فى ضرب النـار

١٤ – أى جزء من مرتب الذخيرة السنوى المسـموح بها قانونا لا يستهلك قبل آخر سنة ضرب النار (٣١ مارس) يضيع حق السلاح فيه .

والمقادير التى تحرم منها الوحدة بهـذا السبب لا يجوز ضمها على مرتب ضرب النار للسنة التالية .

الزيادة فى ذخيرة الاسلحة الصغيرة المسموح بها للبنادق والقره بينات لا تضرب فى تمرينات مدافع المـاكينة وبالعكس

١٥ – الذخيرة الزائدة عن تمرينات البنادق أو القره بينات لا يجوز استعمالها للضرب بمدافع المـاكينة علاوة على المقدار المسموح به قانونا بموجب البند ٢٩ وبالمثل أى زيادة عن تمرينات مدافع المـاكينة لا يجوز استعمالها فى الضرب بالبنادق أو القره بينات .

ذخيرة مسموح بها ١٤٦ — [illegible] مسموح [illegible] لأية [illegible] في خزانات [illegible] ذخيرة [illegible] واردة في دفتر ذخيرة غير [illegible] على العهدة وإذا [illegible] يجب [illegible] الحساب [illegible] الجبخانات في دفاتر العهدة [illegible] يكون تصريحا للضابط [illegible] الجبخانات [illegible] الذخيرة بعهدته .

ذخيرة الأسلحة الأسلحة — ١٤٧ [illegible] الذخيرة [illegible] من البوصة [illegible] وذخيرة الطبنجة الصغيرة تضاف [illegible] في دفتر العهدة [illegible] النوع [illegible] في الدفتر في العهدة [illegible] في [illegible] الذخيرة .

النــــوع [illegible] التعليمات [illegible] في المنشور [illegible] ٢ وهذان الأورنيكان [illegible] في [illegible] في كل [illegible] مخازن الأسلحة ومخازن الجبخانات .

الترتيب الذي ١٤٨ — ذخيرة الأسلحة [illegible] التي [illegible] الترتيب بمقتضاه [illegible] مخازن ذخيرة في [illegible] الجيش المصري : —

(١) [illegible] النظر عن نمرة النـــوع .

(٢) الموجودة [illegible] التي تحت بطانتها الزنك الزنك .

(٣) الذخيرة [illegible] الخارجية .

(٤) وعدا [illegible] تستعمل أولاً .

وبذلك [illegible] الذخيرة [illegible] للاستهلاك أولاً .

ذخيرة غير القابلة ١٤٩ — [illegible] غير قابلة للاستعمال [illegible] حالا الى الاستعمال [illegible] مخازن [illegible] الجيش المصري [illegible] الآتية : —

(أ) كيفية [illegible] للاستعمال ؛

(ب) نمرة النوع [illegible] الذخيرة ؛

(ج) العلامات [illegible] الذخيرة غير القابلة [illegible] التي ظهر منها أن الذخيرة غير [illegible] للاستعمال .

٢٠ – [illegible] بالحمولة [illegible]

لا تطلق فى [illegible] المصرى [illegible]

لا يصير [illegible]

مرفقة [illegible] التالف .

٢١ – يحفظ فى [illegible] الذخيرة [illegible] الأ

من البوصة [illegible] أو قره بينة .

الصغيرة التى [illegible] التى

وكذلك [illegible] فى حوزة [illegible] كل منهما ١٠٠٠

طاقة لكل [illegible] لكل مدفع .

أما جميع [illegible] المحطة المحلى .

(أنظر [illegible] جزء ثان) .

ومقادير [illegible] من قوة

ميدان التى [illegible] خاصة .

٢٢ – [illegible] التى

إلا ما يلزم [illegible] لا

يقتضى [illegible] خانة المحل .

عن المرتب عن المز

٢٣ – [illegible] التى

لضرب النار [illegible] النار لضرب ا

جبه خانة المحطة خانة المحطة .

يقدم طلبا [illegible] منفصلة .

الكميات [illegible] العساكر

المنظور [illegible] المستجدين

والمتمرنين [illegible] وخلافه .

ويدون [illegible] ابتداء السنة .

وبعد ذلك [illegible] طلب آخر

وفقط [illegible] جبه خانة

المحطة [illegible] الانتباه الى

أن عدد [illegible] بالطلب .

أما اذا كان العدد المندرج بالطلب الأصلى وجد أنه غير كاف لاتمام ضرب النار بسبب حصول زيادة كانت غير منظورة فى قوة الوحدة أو بسبب آخر فيقدم طلب ملحق للاول مبينا به الأسباب الوافية عن الزيادة المطلوبة بواسطة قومندان القسم .

عند تغيير المحطة من دائرة قسم لآخر يتحصل قومندان الوحدة من ضابط الأسلحة والجبخانة أو من الضابط الذى بعهدته مخزن جبخانة المحطة الذى كان جاريا صرف الذخيرة منه على شهادة مبينا بها عدد الطلقات التى لاتزال باقية تحت الصرف من الذخيرة اللازمة لضرب النار بمثابة تصريح لصرف المقدار الذى لا يزال مطلوبا اليه .

ساعات الشغل فى مخازن الجبخانة

٢٤ — ساعات الشغل الاعتيادية فى مخازن الجبخانات تدرج فى أوامر القسم المستديمة .

ذخيرة احتياطى كاملة فى المحطات الخارجية والمسؤولية عنها

٢٥ — قومندانو الأقسام مسئولون عن وجود احتياطى كامل من ذخيرة الأسلحة الصغيرة من النوع الصالح للأسلحة الموجودة بطرفهم فى كل محطة من محطاتهم الخارجية فى كل الأوقات (راجع البند ٤١ عن موافقة الماركات المختلفة للذخيرة) .

الذخيرة التى تحملها العساكر فى السفر

٢٦ — العساكر الذين يسافرون فى السكة الحديدية أو فى النهر يحملون عشرين طلقة كل عسكرى وفى السير بالبر يحمل كل عسكرى ستين طلقة .

وهذه الجبخانة يلزم أن تكون من ذات الرصاصة المستديرة .

إعادة حزم الذخيرة التى فتحت لأجل الدورية

٢٧ — عندما تضطر الحالة لفتح عدد كبير من صناديق الذخيرة لأجل الدورية الخ فبعد نهاية المأمورية يجب اعادة حزم الذخيرة فى لفات ورق أو الفشكلكات ويعاد حزمها فى الصناديق بواسطة الوحدة التى تكون الذخيرة بعهدتها ويقدم تقرير بالتفاصيل الى مدير مخازن الجيش المصرى .

ولا يجوز للوحدات فى حال من الأحوال لحم البطانة الزنك التى فى داخل الصناديق .

ذخيرة الأسلحة الصغيرة للتمرين

٢٨ — المرتب السنوى من ذخيرة الأسلحة الصغيرة للتمرين هو كالآتى : —
للبنادق والقره بين — عدد الطلقات

الوحدة	لكل طالب يحضر التمرين		لكل عسكرى متمرن		لكل مستجد سواء كان ضابطا أو عسكريا من الذين يتمرنون على الجدول (ا)		
	طبنجة	للبندقية الصغيرة	طبنجة	للبندقية الصغيرة	طبنجة	قشيك هوا	للبندقية الصغيرة
السوارى والبيادة الراكبة والهجانة والهجانة المصرية والبيادة وفرقتا العرب الشرقية والغربية وصنف المهندسين السودانية .	—	—	١٧١	٢٠	١٤٠	٢٠	٣٠
الطوبجية وبلوك المواصلات	—	—	٥٥	٢٠	٨٥	٢٠	٣٠
سلاح الحملة والموسيقى البيادة السودانية .	—	—	٥٥	٢٠	—	—	—
القسم الطبى والمصالح ...	—	—	—	—	٨٥	٢٠	٣٠
مدرسة ضرب النار ...	٧٥	٢٠	١٧١	٢٠	—	—	—
المدرسة الحربية بالقاهرة	—	—	١٧١	٢٠	١٤٠	٢٠	٣٠
« « بالخرطوم	—	—	١٧١	٢٠	١٤٠	٢٠	٣٠
لكل عسكرى فى أصناف مدافع الماكينة بالخدمة والاحتياطى لا يكون مسلحا بالطبنجة	—	—	١٣١	٢٠	—	—	—

نيرة لتمرينات تمرينات ٢٩ – الموزعة للسلاح الوحدات المبيّنة في الذخيرة الذخيرة ٣ ديار من التموصة من صالح وصة برصاص
اقع المدافع المكانية الحية ليكتف مطالب المنامكية الحالية الكالآتى هو كالآتى : —

الوحـــــدة الوحـــــدة	لكل ضابط أو ضابط بصنوف الجدول ١ و ٢ جدول	لكل ضابط أو ضابط بصنوف الجدول و (ج)	لكل ضابط أو ضابط بالصنف في (ج)	لكل ضابط أو ضابط الاحتياطى قلم (ج)	الأكل ضابط أو ضابط للصوف جدول (ج)	أو صف ضابط أو عسكرى القومندان لكل مدفع
للسوارى والبيادة السوارى والبيادة الراكبة والطوبجية والطوبجية والبيادة وفرقة البيادة وفرقة العرب والهجانة العرب والهجانة والهجانة المصرية الهجانة المصرية .	٥	٥٠٠	١٣٠	١٣٠	٦٠٠	٦٠٠

لمدرسة ضباط النقا ضوف الخرطوم فى الخرطوم : — طلقات طلقات

لكل طالب لكل ضابط للتعليم للتعليم دور التعليم .... ٢٥٠ ... ٢٥٠

لكل تعليمجى لكل تعليمجى .... ٥٠٩ ... ٥٠٩

للقومندان القومندان لكل مدفع لكل مدفع .... ٦٠٠ ... ٦٠٠

للدرسة الحربية المدرسة الحربية	لأجل ٤ جزء ١ و ٢	٢ لأجل جدول (ج) جدول	٤ المطمر (ف)	٢ للقومندان لكل مدفع لكل مدفع القومندان
الخرطوم الخرطوم	....	١٢٠٠	١٢٠٠	٦٠٠ ٦٠٠

٣٠ — الذخيرة الصغيرة : المرتب السنوي من

قد وضع تحت تصرف الوحدات الآتية مرتبات سنوية من الذخيرة الصغيرة كالآتي :—

الوحدة	لكل أورطة أو بلوك أو بطارية	لكل أورطة بيادة	في السنة
السوارى والبيادة الراكبة	٥٠٠	—	—
الطوبجية	٥٠٠	—	—
الهجانة المصرية	٥٠٠	—	—
البيادة	—	٢٠٠	—
فرقتا العرب الشرقية والغربية	—	٤٠٠	—
مدرسة ضرب النار	—	—	٢٠٠٠
المدرسة الحربية بالقاهرة	—	—	١٠٠٠
« « بالخرطوم	—	—	١٠٠٠

تنبيه — أنظر أيضاً بند ٣٣ (أ) .

٣١ — تمرين الطبنجة السنوي . طلقات ذخيرة الطبنجة

لكل ضابط أو صول أو مفتش بوليس أو عسكري مسلح بالطبنجة ٦ للتمرين

٣٢ — المرتب السنوي من ذخيرة المدافع :— عدد الطلقات للتمرين

للمدافع الجبلية سريعة الضرب عيار ٢٫٩ بوصة لكل مدفع

في الخرطوم والقاهرة ٥٠

في المحطات الخارجية ٢٥

للمدافع الوابورات سريعة الضرب عيار ٢ ١/٢ ... ... ٢٥

« « « « ٦ « ٦٠٠ ... ... ٢٥

للمدافع الجبلية عيار ١٠ ... ... ٢٥

المرتب السنوى من ذخيرةفشيك الهواء

٣٣ — المرتب السنوى من ذخيرة فشيك الهوا لطوابير الميدان والمناورات والسلام هو : —

الأقســـام	عدد طلقات ذخيرة فشيك الهواء عيار ٣٠٣ر٠ من البوصة لكل بندقية أو قره بينة فى القسم
المحروسة ودارفور وكسلا والخرطوم وكردفان	١٥٠
كل الأقسام الأخرى	٦٠

ذخيرة صغيرة بدلا من فشيك عيار ٣٠٣ر٠ من البوصة

٣٣ (ا) — يمكن لحضرات قومندانى الأقسام أن يصرفوا ذخيرة صـغيرة عيار ٢٢ر٠ من البوصة بواقع ثلاث طلقات عن كل طلقـــة من طلقات الفشيك عيار ٣٠٣ر٠ من البوصـــة المصرح بها بموجب البند ٣٣ التى لا تلزم لهم لأداء مشروعات فى التمرينات والسلامات وخلافه .

ويرســل الى مساعد مدير مخازن الجيش المصرى فى الخرطوم كشــفا على الأورنيك العسكرى نمرة ١٧٤ (ب) مبينا به عدد الطلقات اللازمة من الفشيك والذخيرة الصغيرة فى وقت كاف ليصــله قبل أوّل أبريل من كل سنة والكشوف التى تصــل بعد التاريخ المذكور لا يلتفت اليها ولا يعمل فى مثل هذه الأحوال مرتب من الذخيرة الصغيرة .

الذخيرة المذكورة من الفشيك وعيار ٢٢ر٠ من البوصة تكون تحت تصرف قومندان القسم تصرفا مطلقا لاستعمالها فى أغراض التمرين بحسب اختياره .

مرتب ذخيرة فشيك الهواء للدافع

٣٤ — ذخيرة فشيك الهوا للدافع لطوابير الميدان الخ : —

لكل مدفع جبلى يمكن صرف ٤٠ طلقة سنويا .

لكل مدفع من أنواع المدافع الأخرى تقـــدّم الطالبات الى مدير مخازن الجيش المصرى .

استهلاك ذخيرة المـدافع

٣٥ — استهلاك ذخيرة المدافع يكون بصرف الأقدم فى المحطة أوّلا إلا اذا صدرت أوامر تخالف ذلك .

علب الطابات

٣٦ — العلب المقفولة قفلا محكما التى تصرف فيها الطابات لا تفتح إلا عند ما يراد استعمال ما فى داخلها .

الدانات التى وضع فيها الطابة ولم تضرب

٣٧ — أى دانات يكون قد وضع فيها الطابة ولم تضرب فقبـل ردّها الى مخزن الجبه‌خانة تنزع الطابة منها وتوضع السـدادة فى الدانة وعنـد عدم وجود سـدادات توضـع جميع الطابات فى حالة أمانة . ولا يجوز فى حال من الأحوال اعادة الدانات وفيها الطابة اذا كانت مسامير الأمان قد سحبت وهـذه الطلقات الخصوصـية يجب استخراج الطابة منها وسـدّ الدانات واعادتها الى المخزن . والطابات توضع على حدة ويرسـل تقريرا عن ذلك الى مدير مخازن الجيش المصرى .

ظروف الذخيرة السريعة الانطلاق تنظف بعد التمرين

٣٨ — جميع ظروف الذخيرة السريعة الانطلاق يصير تنظيفها بالغسـيل بأسرع ما يمكن بعد التمرين وتدهن دهنا خفيفا من الداخل بالشحم أو الزيت ثم تعاد الى مصلحة مخازن الجيش المصرى .

ذخيرة المدافع الجبلى التى تكون بعهدة الطوبجية

٣٩ — مقـدار ذخيرة المدافع الجبلى التى تكون بعهدة الطوبجية هو ٢٤ طلقة لكل مدفع وقومنـدان عموم الطوبجية يصدر تعليمات عن نوع الذخيرة التى تكون بالعهدة وباقى المهمات تخزن بمخزن جبه‌خانة المحطـة لضمان اسـتهلاكها بانتظام (أى أن القديم يستهلك قبل الجديد) فذخيرة المدافع التى تكون مع الطوبجية يلزم أن تكون من الأقدم فى المحطة وبذلك يضمن استهلاكها أوّلا .

ذخيرة التعليم

٤٠ — تصرف ذخيرة التعليم والدانات للاستعمال فى الأسـلحة الصغيرة والمـــدافع .

مرتب ذخيرة التعليم وارد فى قانون مصلحة الأسلحة والجبه‌خانات جزء ثانٍ .

ذخيرة التعليم عيار ٣٠٣ و٠ من البوصة التى تفقد أو تتلف عمدا يدفع ثمنها بواقع ١٥ مليما عن كل طلقة .

حصر استعمال ذخيرة الأسلحة الصغيرة المملوكة

٤١ — استعمال ذخيرة الأسلحة الصغيرة محصور فى ما يأتى : —

مارك	نوع الرصاصة	تستعمل فى
٦	الرصاصة المستديرة الرأس	مدافع الماكينة المكسيم وبنادق مرتينى انفيلد وقربينات مارتينى انفيلد .
٧	الرصاصة المسحوبة	مدافع الماكينة الخفيفة طراز فكرز وبنادق انفيلد طراز سنة ١٩١٤ والبنادق الصغيرة .

وممنوع بالكلية استعمال أى ذخيرة فى أسلحة الجيش خلاف الذخيرة التى تصرفها الحكومة .

نقل المواد الملتهبة بالسكة الحديدية

٤٢ — عند ما يراد ارسال مواد قابلة للالتهاب (مفرقعات) وذخيرة بالسكة الحديدية يجب اتباع القوانين الصادرة من مصلحتى السكة الحديدية المصرية والسودانية عن هذا الخصوص .

وعند ما يراد ارسال ذلك بوابورات البحر أو بواسطة الجملة فيجب بقدر ماتسمح الظروف عدم وضع طرود الأصناف الموضحة بعد فى عنبر أو محل واحد : —

(ا) ذخيرة كردايت ذات جحم أو خرطوش ؛

(ب) بارود المدافع ذو جحم أو خرطوش ؛

(ج) ذخيرة المدافع السريعة الانطلاق والمعبأة ؛

(د) طابات وكبسول ذخيرة الأسلحة الصغيرة ؛

(ه) دانات ملآنة بالطابات .

تسخير حرس مع الأسلحة والذخيرة

٤٣ — يقتضى ارسال حرس دائما مع الأسلحة والذخيرة الا فى الحالات المذكورة فى قوانين الجيش . والتعليمات الخاصة بتعيين الحرس على الأسلحة والذخيرة واردة بالفقرة ٤٩ فصل ٨ من قوانين الجيش .

٤٤ — عند ارسال الذخيرة من نقطة لأخرى يجب على المرسل أن يخطر المرسل اليه بنوع وعدد الذخيرة المرسلة وتاريخ وصولها ، ويجب على المرسل اليه عند وصولها فحصها والتأكد من سلامتها وأن يخطر المرسل باستلام الذخيرة وحالة الذخيرة عند وصولها .

عند نقل ارساليات الذخيرة بطريق السكة الحديد أو السيارات يجب أن يخطر الضابط المختص بالمحطة التي يتغير فيها نوع النقل حتى لا تتعرض الذخيرة للأضرار ، وهذا يخبر المرسل اليه بالطريق وبتاريخ الوصول حتى يتمكن من توزيع الأصناف فيه للجهة المرسل اليها .

وعلى قومندان الوحدات المسئول عن الذخيرة وضع الحراسة اللازمة على الذخيرة في المحطات أو نقلها من المحطات بكل احترام ووضع الغطاء اللازم عليها للوقاية من الشمس والمطر .

٤٥ — على كل القومندانات منع التدخين في أماكن حفظ الذخيرة ، ومنع التدخين بقرب الذخيرة أو الحرس أو ما أشبه ذلك .

٤٦ — قومندان الوحدة مسئول عن حفظ الذخيرة في جميع الظروف ، وتوضع الذخيرة التي أطلقت من كل سلاح في كل يوم من الأيام مع الفارغة والعلب التي حصل عليها الحصول عليها في هذه الظروف .

على الجهة المختصة التصرف فيها بترتيب الأقسام .

٤٧ — يقتضي بذل العناية لاكتشاف الطلقات الحية من بين الظروف الفارغة بعد التمرين .

وعلى الضباط التأكد من الطلقات الحية من بين الفارغة في تمرين الماكينة بأنفسهم وزيادة الاحتياط لعدم وجود طلقات حية بين الظروف الفارغة ليرى اذا كان عددها يطابق عدد الطلقات التي صرفت .

الظروف الفارغة تعاد الى مخازن الأسلحة والجبهخانات

٤٨ — ما يأتى هو أقل مقدار يجب اعادته لمصلحة الأسلحة والجبهخانات من ظروف الذخيرة على اختلاف أنواعها : —

ظروف ذخيرة عيار ٣٠٣ر٠ من البوصة برصاص بما فى ذلك المستخرج من مدافع الماكينة	٩٠ ٪	من الخرطوش المستعمل فى أثناء ضرب نار السنة
ظروف فشيك هوا عيار ٣٠٣ر٠ من البوصة « طبنجة ... ... « صغيرة	٥٠ ٪	

صرف مكافأة عن الظروف المرتجعة

٤٩ — تصرف مكافأة عن الظروف المرتجعة بحسب الفئات الآتية ولكن لا تصرف الا بعد أن يخطر السكرتير المالى وقومندان الوحدة بواسطة مدير مخازن الجيش المصرى ومساعده عن المبلغ الذى يصرف .

	لكل ألف م
الظروف عيار ٣٠٣ر٠ من البوصة برصاص (بما فى ذلك ظروف مدافع الماكينة) التى تتورد زيادة عن ٩٠ ٪	٢٥
كل ظروف فشيك الهوا	١٠
كل ظروف ذخيرة الطبنجة ... ... كل ظروف الذخيرة الصغيرة... ... ... } كل أقة	٢

صرف مكافأة عن ظروف المرتجعة زيادة

٥٠ — جميع الظروف التى تزيد عن المقادير النسبية الواردة فى بند ٤٨ تدفع عنها المكافأة حتى ولو زاد العدد المرتجع عن عدد الطلقات التى أطلقت فى ضرب نار السنة .

ظروف الناقصة يدفع ثمنها

٥١ — فى حالة وجود نقص عن الكميات الواردة فى بند ٤٨ يخصم ثمنه كالآتى : —

	لكل ألف م
ظروف ذخيرة برصاص عيار ٣٠٣ر٠ من البوصة (بما فى ذلك المستخرج من مدافع الماكينة) التى تنقص عن ٩٠ ٪	٥٠
ظروف فشيك الهوا التى تنقص عن ٥٠ ٪	٥٠
« ذخيرة طبنجة « « ٥٠ ٪	٥
« « صغيرة « « ٥٠ ٪	٥

وعلاوة على ذلك فان الوحدات التى يوجد فى كشوفها عن السنة نقص فى ظروف ذخيرة من نوع واحد فتحرم من المبلغ الذى تستحقه عن ظروف الأنواع الأخرى بموجب البند ٤٩ .

لجنة تقرر المسؤولين عن دفع قيمة العجز

٥٢ — عند وجود نقص فى الظروف الفارغة ينبغى لقومندان القسم (بناء على طلب مساعد مدير مخازن الجيش المصرى فى السودان أو مدير مخازن الجيش المصرى فى القطر المصرى) أن يشكل لجنة للاقرار عن من الذى يكلف بدفع قيمة النقص بموجب البند السابق .

فرز الظروف الفارغة قبل ارسالها

٥٣ — قومندانو الوحدات مسؤلون عن الاعتناء بفرز كافة الظروف الفارغة قبل ارتجاعها الى مصلحة مخازن الجيش المصرى وعند ما ترسل أى رسالة يرفق الأورنيك العسكرى نمرة ١٦٨ (ب) مع المستند يشهد به بأن الظروف الفارغة خالية من أى طلقات حية ومن مواد مفرقعة الخ وان ظروف الجبهخانة الرصاص وظروف فشيك الهوا قد ارتجعت فى صناديق منفصلة .

وهذه الشهادة يمضيها الضابط الذى يلاحظ توضيب الظروف و يعتمدها القومندان .

يجب اتباع نص هذا البند بكل دقة وأية مخالفة تبلغها مصلحة مخازن الجيش المصرى لقومندان القسم ذى الشأن .

فرز الظروف الفارغة أولا بأول

٥٤ — من المستحسن فرز الظروف الفارغة أولًا بأول فان ذلك يمنع تجمع مقدار كبير ليفحص فى وقت واحد كذلك يقلل احتمال اختلاط طلقات حية بالظروف الفارغة .

وحينئذ يجب حزم الظروف الفارغة التى تفرز وختم الصناديق بعد أن يوضع بها أورنيك العبوة مبينا به الوحدة والوزن ونوع المحتويات واسم الضابط الذى لاحظ ذلك و يكتب أيضا اسم الوحدة بجلاء على خارج الصندوق .

الظروف الفارغة تكتب لها مستندات بالوزن

٥٥ — الظروف الفارغة تكتب مستنداتها على الدوام بالوزن بالأقة وعند ما يعاد مستند موقعا عليه لوحدة ما فمصلحة مخازن الجيش المصرى ترفق به الأورنيك العسكرى نمرة ١٦٩ (ب) مبينا به العدد بالضبط ووزن الظروف التى وردت ويذكر به أيضا أى أمر مخالف للقوانين .

قد تبين فى التذييل السادس عدد الظروف الفـارغة وما يقابلها من الوزن ومما يجب ملاحظته انه ان لم تكن الظروف خالية تماما من الرمال أو أية مادة أخرى فان مصلحة مخازن الجيش المصرى لا تقبل عدد الظروف الذى تطالب به الوحدة كما انه ان لم توضع الظروف داخل صـناديق مقفلة ومحزومة بأحكام فمن المحقق أن بعضها يفقد فى الطريق .

إعادة الظروف الفارغة بأقرب وقت

٥٦ — تعاد كافة الظروف الفارغة لمصـلحة مخازن الجيش المصرى بأسرع ما يمكن من الوقت بعد اتمـام ضرب النار .

تقديم الأورنيك العسكرى نمرة ١٧٠ (ب)

٥٧ — قومندانو الوحدات يقدمون قبل ٣٠ أبريل لمساعد مدير مخازن الجيش المصرى اذا كانوا فى السـودان ولمدير مخازن الجيش المصرى بالقـاهرة اذا كانوا فى القطر المصرى كشـفا محررا على الأورنيك العسـكرى نمرة ١٧٠ (ب) مبينـا به مقادير الذخيرة الواردة والمنصرفة الخ فى بحر السـنة المـاضية وعدد الطلقات التى استهلكت فعـلا ويذكرون فيه أيضا مجموع العدد الذى ارتجع من الظروف الفارغة بحسب البيانات المدرجة فى الأورنيك العسكرى نمرة ١٦٩ (ب) الموجود فى الوحدات ويقتضى ارفاق هـذه الأرانيك بالكشف تأييدا للاعداد المذكورة ويقتضى اتباع التعليمات المطبوعة فى الأورنيك العسكرى نمرة ١٧٠ (ب) بكل دقة .

والوحدات التى أقامت فى محطتان أو أكثر فى بحر السنة تقدم كشفا مستقلا عن كل جهة أقامت بها .

وقومندانو الوحدات هم المسئولون عن ان مقدار الذخيرة الوارد بالخانة الرابعة من الأورنيك يطابق تمـاما المقدار الموجود فعلا لديهم .

ترحيل الظروف الفارغة بواسطة الوحدات فى المحطات الخارجية

٥٨ — عند ما ترسـل الوحدات التى فى المحطات الخارجية ارساليات من الظروف الفارغة يجب عليها دائمـا أن تكتب على عبواتها بإيضاح تام اسم الوحدة والمحطة والتاريخ إما بالانجليزية أو العربية .

ارساليات الظروف الفارغة ترسل بواسطة المحطات لا الوحدات

٥٩ — بمـا ان ارساليات الظروف الفارغة وغيرها التى ترســل فى أوقات معينة من وحدة واحدة قد لا تكفى أقل فئة من النولون الذى يجب دفعه فينبغى لقومندانى المحطات أن يتخذوا ما يلزم من التدابير لارسال جميع الطرود الموجودة فى المحطة فى ارسالية واحدة مع اتباع ماهو مدوّن بالبند ٥٨ .

ابقاء الفشيكلكات القطن بطرف الوحدات

٦٠ — عنـد ما تفرغ الفشيكليكات القطن يجوز ابقاءها بصفة مسـتديمة بطرف الوحدات لأجل تغطيـة خزنة البنادق ولصرف ذخيرة الأسلحة الصـغيرة فى الميدان .

و يقتضى ازالتها من دفتر العهدة بموجب شهادة عند ماتفرغ .

الطلقات الكاذبة

٦١ — ومما يجب تذكره هو ان الطلقة الكاذبة لاتزال طلقة (حية) ومنعا لما ينجم عن ذلك من الخطر يحسن تجميع الطلقات التى من هـذا القبيل ولفها لفا محكما بقطعة من القماش ووضعها فوق الظروف الفارغة فى أحد الصناديق و يدوّن ذلك فى أورنيك العبوة المذكور بالبند ٥٤ .

ممنوع ارسال مواد ملتهبة بالبوسته

٦٢ — ممنوع قطعيا ارسـال ذخيرة ومواد ملتهبة (بما فى ذلك الطلقات الكاذبة) من ذخيرة الأسلحة الصغيرة بطريق البوسته .

الحرمان من المكافأة التى تعطى عن الظروف الفارغة

٦٣ — أى مخالفة لنص القوانين السابقة فيا يختص بالظروف الفارغة فى أى سـنة من السنين ينجم عنها الحرمان من كافة المكافآت المقررة للسـنة المذكورة بموجب البند ٤٩ .

الرصاصات التى تكون قد أطلقت

٦٤ — يجب أن يغسل و ينظف جميع الرصاص بعد اطلاقه وجمعه بواسطة الوحدات قبل ارسـاله لمصـلحة مخازن الجيش المصرى وان قيمة ما يرتجع منها لمصلحة مخازن الجيش المصرى هو بواقع خمسـة مليم كل أقة ويجوز للوحدات بيع هذا الرصاص لأى مصلحة من مصالح الحكومة وليس للأفراد .

هذا وان جميع الظروف الفارغة يلزم ارتجاعها لمصلحة الأسلحة والجبخانات .

قوانين عمومية لمخازن الجبه‌خانات ومخازن الجبه‌خانة فى المحطات الخارجية

قوانين لمخازن الجبه‌خانات ومخازن الجبه‌خانة فى المحطات الخارجية

٦٥ — (أ) يقتضى خزن البارود إما فى مخزن مخصوص للبارود أو فى محل من مخازن الجبه‌خانات يخصص لهذا الغرض فقط و يقتضى وضع حاجز عند المدخل بحيث لا يمر به أحد الا اذا كان لابسا الشبشب المخصص لذلك أما العساكر والشغالة فيجب أن يكونوا قد نزعوا أحذيتهم وغسلوا أرجلهم .

(ب) الذخيرة الكوردايت عدا الخرطوش السريع الانطلاق تخزن على حدة فى محل خاص بها وعند عدم وجود محل فالذخيرة الكوردايت يجوز خزنها بمخازن الجبه‌خانات ولكن بعيدا على قدر الامكان عن باقى المواد الملتهبة الأخرى (و يقتضى الحصول على اذن مخصوص من مدير مخازن الجيش المصرى بذلك) .

(ج) مخازن الجبـــه‌خانة التى بها ســعة تحفظ بها الأصناف الآتيــة كل على حدة : —

(١) ذخيرة الأسلحة الصغيرة ؛
(٢) ذخيرة المدافع السريعــة الانطلاق والدانات ؛
(٣) الطابات والكبسول .

(د) مخازن الجبه‌خانات يقتضى ابقاءها مقفــلة الا عنــد ماتفتح للتهوية أو الشغل وتكون المفاتيح بعهدة ضابط الأسلحة والجبه‌خانات أو ضابط آخر يعينه قومندان المحطة ولا يسمح لأحد بالدخول اليها الا الذين بالخدمة .

(هـ) الأرضية والمساطب تحفظ نظيفــة جدا والمقاعد الموجودة بالداخل والرفوف والأدوات تحفظ خالية من الأتربة والأوساخ وغيرها على قدر ماتسمح به الحــالة .

(و) ممنوع قطعيا ايقاد النار أو التدخين فى هــذه المبانى أو بالقرب منها وممنوع على الاطلاق ادخال كبريت أو دخان أو سجــاير الخ وكذلك أى أدوات من الحديد أو الصلب التى لا تكون مطلية بمــادة . والضباط الذين بعهدتهم المخازن عليهم أن يتخذوا مايلزم من التدابير لتفتيش جميع الشغالة الذين يشتغلون فى هــذه المبانى قبل ادخالهم . وهذا القانون يجب تفهيمه لجميع الضباط وغيرهم الذين يزورون

المبانى والذين يجب أن يطلب منهـم أن يتركوا الأصناف الممنوع ادخالها فى الخارج .

(ز) الأنوار — لايجوز ادخال أنوار فى مخزن الجبهخانة الا فى الأحوال الضرورية وذلك بأمر أقدم ضابط موجود وفى هـــذه الحالة يستعمل فقط نور مغلف .

(ح) التخزين — اذا سمحت المحلات فالطرود ترص مع ترك مسافة واسعة بين الطرود والحيطـان لكى يمكن مرور الهواء ومنع التلف من الرطوبة وتوضع ألواح خشب تحت الطرود (وهذه الألواح يقتضى الحصول عليها محليا) .

(ط) وتعـمل ترتيبات محلية لمقاومة هجوم النمل الأبيض (القرضة) ورص الصناديق على مسطبة مرتفعة أو دكة هى طريقة نافعة ولكن يجب اجراء تفتيش دقيق من وقت الى آخر حرصا على طرود الذخيرة لمنع هذه الحشرات من الاضرار بالطـــرود .

(ى) ترص الصناديق بكيفية تساعد على معرفة العجز أو أى تلاعب فى الحال .

(ك) الزيوت والكهنة أو أى أصـناف مشابهة لها تكون قابلة للاحتراق من نفسها لا تخزن أو تترك فى المخازن أو فى مخزن الجبهخانة .

(ل) التهوية — ينبغى تهوية المخـازن فى الساعات الأكثر ملائمة بحسب الحالة المحلية وتجفيف المخازن من الداخل ضرورى جدا ولذلك لا تفتح المبانى للتهوية فى أثناء الأمطار ولا فى الأيام الأخرى الغيرمناسبة كأيام الهبوب والرعود .

(م) الحرائق — جرادل الحريقـة يجب ملؤها و يقتضى وضعها فى أنسب محلات لاستعمالها حالا وتوضع تعليمات مكتوبة عن الترتيبات المحلية التى تعمل من حيثية استعمال أدوات الحريق التى يمكن وجودها محليا .

(ن) ولا يجوز فى حال من الأحوال فتح الطرود داخل المبانى والطرود التى تحتوى على بارود يلزم اخراجها الى الخارج ووضعها على قـماش نظيف قبل فتحها وتقفل الطرود قفلا محكما قبل اعادتها الى المخزن .

(س) الاحتياطات التى يلزم مراعاتها فى حالة استلام طلقات ذخيرة مدافع بالطابات ووضعها بالمخزن مذكورة فى البند ٣٧ .

(ع) ضابط الجبهخانات يقدّم شهريا لمدير مخـازن الجيش المصرى صورة من لوحات درجة الحرارة التى أخذت فى بحر الشهر السابق .

وترسل صور من هذه الأرانيك بالطلب .

(ف) مخازن الجبهخانة الحديد النقالى — فى جميع المحطات التى بها الذخيرة مخزونة فى مخازن حديد نقالى تعمـل ترتيبات محلية لحفظها على قدر الامكان من الشمس والمطر .

ولا يلزم استعمال المواد القابلة للالتهاب مثل الحشيش وغيره فى تغطيتها . وتبنى المخازن بالطوب التى فى الجهات التى حالتها المحلية تسمح بذلك ووضع الباب فى اتجاه يمنع دخول الأمطار هو طريقة جيدة جدّا للوقاية .

ولحفظ الحديد من الصداء الذى يزداد من الرطوبة يجب بياض الطوب التى بخلوط من الزبالة والرمل تخانة بوصة والسطح يلزم عمله بميل قدر ٣٠° على الأقل .

قوانين لأجل مخازن الجبهخانة فى الوابورات الحربية

٦٦ — (أ) مخازن الجبهخانة الموجودة بالوابورات الحربية هى لأجل الذخيرة فقط ولا يجوز فى حال من الأحوال استعمالها لتخزين مهمات أخرى أو سكنا لاطقم المدافع وغيرهم .

(ب) — يجب حفظ مخازن الجبهخانة مقفلة الا عند فتحها للتهوية ويحفظ مفاتيحها الصف ضابط الحكمدار .

(ج) ومن الضرورى جـدّا أن تكون مخـازن الجبهخانة جافة واذا أمكن تفتح نحو ساعة من الزمان يوميا إما فى الصباح الباكر أو فى المساء ولا يجوز فتحها فى أثناء نزول الأمطار والعواصف .

(د) وداخل المخـازن يجب أن يكون على الدوام نظيفا جـدّا وخالى من الزيوت والكهنة الخ .

(هـ) لا يجوز ادخال أنوار فى مخازن الجبهخانة الا عنـد الضرورة وممنوع على الاطلاق ابقاء نار بالقرب من مخـازن الجبهخانة كذلك ممنوع قطعيا ادخال كبريت أو دخان أو سجاير الخ .

(و) التخزين — أنواع الذخيرة المختلفة أعنى الدانات العادية والشرابنل وذخيرة الأسـلحة الصغيرة الخ يجب رصها كل صنف منها على حدته على حسب ما تسمح به حال المحل ويجب ابقاءها فى الصناديق التى صرفت معها من مصلحة

مخازن الجيش المصرى ولا يجوز فتح العلب التى تحتوى على الطابات الا عند الحاجة الى استـعمالهـا .

(ز) ممنوع قطعيا تنظيف الظروف النحاس للطلقـات الحية بالحمـرة أو أية أدوات أخرى .

(ح) ذخيرة الأسلحة الصغيرة لمدافع المـاكينة — الأشرطة الملآنة الموجودة فى صناديق الأشرطة تخرج من الصناديق وتوضع على الكورتة فى الظل لمدة ساعة تقريبا مرة كل أسبوع ثم تعاد الى صناديقها وذلك لضمانة بقاء نسيج الأشرطة جافا ومنعا لصداء الذخيرة أما الصناديق الملآنة المختومة فلا تفتح الا فى ظروف مخصوصة فاذا فتحت فيوضع بدلها عدد مساو من الصناديق الملآنة المختومة بأول فرصة .

(ط) خرطوش للتعليم — لايجوز فى حال من الأحوال استعمال الذخيرة الاعتيادية فى التعليم اذ يوجد خرطوش مخصوص يصرف لهذا الغرض .

(ى) اذا دخلت مياه الى مخزن الجبهخانة وحدث تلف بالذخيرة يبلغ مهندس الوابور ذلك ويطلب منه ارسال تلغراف بالتفاصـيل المستوفية الى مدير مخـازن الجيش المصرى .

(ك) فى الأحوال الطبيعية الذخيرة التى تحفظ فى الوابور هى ١٢ طلقـة من ذخيرة المدافع لكل مدفع فقط . ولكل مدفع ماكينة : —

٢ شريط ملآن = ٥٠٠ طلقة } المجموع ٢٥٠٠ طلقة
٢ صندوق ملآن = ٢٠٠٠ « } لكل مدفع ماكينة

(ل) يعطى صف الضابط حكمدار الوابور اذنا مكتوبا بأى تغيير فى مقـادير الذخيرة التى تحمل وترسل صورة أخرى منه الى مساعد مدير مخازن الجيش المصرى فى الخرطوم فى أوّل فرصة .

(م) قبل دخول الوابورات الحربية الى الحوض فى الخرطوم بحرى للعمرة تنقل جميع ذخيرة المدافع وذخيرة الأسـلحة الصـغيرة وذخيرة التعليم وتعـاد الى مصلحة مخازن الجيش المصرى فى الخرطوم وعند ماتتم العمرة تقدم طلبات بمرتب الذخيرة بالكامل وهــذه الذخيرة تؤخذ لمحطة مركز الوابور وهناك تخرج الذخيرة التى تزيد عن المقادير الواردة فى (ك) الى البر وتخزن فى مخزن جبهخانة المحطة .

واذا كانت الذخيرة موجودة فى محطـة مركز الوابور فالطلبات تقـدم عن الكميات اللازمة لوضعها على الوابور فقط .

ذخيرة الأسلحة الصغيرة التى تصرف بالثمن

٦٧ — يقتضى اتباع التعليمات العمومية الخاصة بصرف ذخيرة بالثمن . والشروط الآتية هى خصيصة بمشترى الذخيرة : —

(أ) فى جميع الحالات يقتضى ذكر نمرة الرخصة عن البندقيـة فى الطلب وكذلك وصف السلاح المذكور فى الرخصـة المطلوب له الذخيرة يلزم أن يكون مطابقا لما هو مذكور بالطلب .

(ب) يجوز لقومندانى الأقسام فى المحطات الخارجيـة أن يؤذنوا بالصرف بشرط أن لا يؤثر هذا الصرف على مقدار الباقى فى المحطة من الصنف .

(ج) يبلّغ قومندان القسم من وقت الى آخر مجموع مقادير ذخيرة الأسـلحة الصغيرة التى يتصرح بصرفها بالثمن لدى شخص واحد فى السنة .

(د) يجب على المشـترين أن يتخذوا ما يلزم من التدابير لاسـتلام الذخيرة ونقلها .

(هـ) تباع الذخيرة للأفراد مع تفهيمهم بأنها صرفت لاسـتعمالهم الشخصى فقط ولا يجوز فى حال من الأحوال اهداؤها أو بيعها لأشخاص غير مأذون لهم بصرف ذخيرة .

(و) الطرود التى تحتوى على مفرقعات وتصرف بالثمن يتحصـل ثمنها بواقع قانون الأثمـان بالفئة الكاملة مضافا اليها المصاريف المعتادة ولكن يعاد الثمن اذا أعيدت هذه الأصناف بحالة جيدة جدّا وقابلة الاستعمال .

(ز) على قومندانى الأقسام أن يقدّموا كشفا شهريا على ورق أبيض الى مساعد مدير مخازن الجيش المصرى مبينا به جميع الذخيرة التى بيعت فى بحر الشهر السابق .

(ح) ولأجل مبيع أصناف المفرقعات الأخرى يقدّم طلب مخصوص الى مدير مخازن الجيش المصرى .

خزن الذخيرة الخاصة بالأفراد

٦٨ — تعليمات تختص بخزن الذخيرة ملك الأفراد — يجوز خزن ذخيرة الأسلحة الصغيرة ملك الأفراد مؤقتا فى مخازن مصلحة مخازن الجيش المصرى فى الخرطوم أو القاهرة بالشروط الآتية : —

(أ) تخزن على مسؤولية أصحابها .

(ب) اذا اضطرت الحالة تفتح كل الطرود لأجل تفتيشها قبل قبولها فى مخازن الجبه‌خانات .

(ج) لايحصل شئ على التخزين .

(د) تحزم فى طرود مناسبة ان أمكن ويعمل لها أقفال أو أية واسطة أخرى للقفل .

(ه) مصلحة مخازن الجيش المصرى لا تأخذ على عاتقها أية مسؤولية ولكنها مع ذلك تتخذ كل ما يلزم من الاحتياطات لأجل حفظها فى حالة أمن مدة وجودها فى مخازن الجبه‌خانات .

(و) واذا لم تطلب فى بحر سنتين من تاريخ الايداع يصير إعدامها .

خزن المواد القابلة الالتهاب ملك الافراد

٦٩ — يجب تقديم طلب مخصوص الى مدير مخازن الجيش المصرى عن خزن أنواع المفرقعات الأخرى .

التذييل السادس

تحسب ظروف ذخيرة الأسلحة الصغيرة وعلب الذخيرة الفارغة بالنسبة الآتية : —

ظروف الذخيرة عيار ٣٠٣ر٠ من	١٠٠٠ر١	=	٩	أقات
البوصة برصاص أو فشيك هواء ...	١١٠	=	١	أقة
ظروف ذخيرة الطبنجة	١٠٠٠ر١	=	٣٫٨	أقات
« « «	٢٥٨	=	١	أقة
« « بنادق رمنجتون... ...	١٠٠٠ر١	=	٩٫٦	أقات
« « « «	١٠٤	=	١	أقة
« الذخيرة عيار ٢٢ر٠ من البوصة	١٦٤٠ر١	=	١	أقة

التذييل السابع

متوسط وزنة صناديق و براميل ذخيرة الأسلحة الصغيرة هو كالآتى : —

	عيار	طلقة		رطل
ذخيرة	٣٠٣ر٠ من البوصة	١٢٠ر١	بالعلب فى صندوق	٥٩
»	»	» ١٠٠ر١	بما فى ذلك ملفات ورق فى صندوق	٨٠
»	»	» ١٠٠٠ر١	بالعلب والفشكلكات فى صندوق	٧٥
»	»	» ٦٠٠	بما فى ذلك ملفات الورق... ...	٤٥
»	»	» ٦٠٠	بالعلب فى الفشكلكات	٥٠
»	»	» ٥٠٠	بما فى ذلك ملفات ورق... ...	٣٧ ½
فشيك هواء	»	» ٢٠٠ر٣	فى برميل...	١٠٥
»	»	» ٩٠٠ر١	»	٦٠
»	»	» ٧٠٠ر١	فى صندوق...	٥٩
»	»	» ٤٠٠ر١	»	٥٠
»	»	» ٠٠٠ر١	»	٣٢
ذخيرة طبنجة	»	» ٢٧٦	»	١٧ ½
»	»	٧٢٠	»	٥٠
»	صغيرة...	٠٠٠ر١٠	»	٩٨
»	رمنجتون	٥٠٠	»	٥٦

التـــذييل الثامن

التعليات الخاصـــة بمسك دفاتر الذخيرة بواسطة ضابط مصـــلحة الأسلحة والجبهخانات وضباط مخازن الجبـــهخانة بالمحطات (المذكورة فى البند ٧ من الفصل الخامس) : —

١ — تحتوى الدفاتر على سجل كامل بكافة الذخيرة وطرود الذخيرة الموجودة بالعهدة وكل ما يرد أو يصرف منها يؤيد بمستندات قانونية .

٢ — يجب وصـــف كل الأصناف فى المستندات والدفاتر بالضبط حسب مفردات قانون مصلحة الأسلحة والجبهخانات وجميع نمر أنواع ذخيرة الأسلحة الصغيرة تبين كل على حدته طبقا لنص البند ١٧ .

٣ — تحفظ مستندات الاضافة والصرف كل منها منفصل عن الآخر وترتب بحسب التاريخ ويعطى لها نمر مسلسلة فى مجموعتين تبدأ الواحدة منها بنمرة واحد فصاعدا عن كل مدّة الحساب .

ومجموع نمر كل مجموعة يذكر فى جلدة الدفتر من الداخل .

٤ — جميع الوارد والمنصرف يدرج بالدفتر بأسرع ما يمكن بعد الاســـتلام أو الصرف .

٥ — لا ترسل صور المستندات للراجعة من وقت الى آخر بل يحفظ الجميع فى المحطة لغاية اتمـــام الحساب .

٦ — يصير قطع باقى الدفاتر كل نصف سنة أى فى ٣١ مارس و ٣٠ سبتمبر ويرســـل الى مدير مخازن الجيش المصرى مرفقا بالمستندات التى تؤيده مسجلا بالبوســـته .

٧ — يقطع باقى الدفتر بواسطة جميع الوارد المذكور فى الجانب الأيسر من الدفتر والمنصرف المذكور فى الجانب الأيمن ثم ينقل جميع المنصرف الى الجانب الأيسر ويكتب تحت مجموع الوارد والباقى بعد الطرح يكون باقى الدفتر .

٨ — يحفظ دفتر نظير ذلك بكل محطة منعا لحصول اختـــلافات فى قيـــد الأشغال السائرة عند ما يكون أحدها تحت الفحص .

٩ — جميع ما يقيد بالدفتر يجب كتابته بالحبر الاسود ولا يجوز اجراء كشط بل أى تصحيحات تضطر الحالة اليها تدرج و يوقعها الضابط العهدة لكن يجب أن يبق القيد الأصلى ظاهرا ·

١٠ — ثم ينقل باقى الدفتر الى أعلى الصحيفة اليسرى من الدفتر الجديد و يبدأ بمجموعة نمر جديدة تبتدئ بنمرة واحد لكل من المنصرف والوارد ·

١١ — فى نهاية كل حساب تجتمع لجنة ضباط لجرد كافة الذخيرة الموجودة بمخزن الجبه‌خانة ومقابلتها بالباقى المذكور فى الدفتر عن الستة شهور السابقة وكذلك المقادير التى وردت فى الدفتر الجديد عن المدة التالية وترسل الاجراءات (مترجمة) الى مدير مخازن الجيش المصرى بواسطة قومندان القسم ·

١٢ — يدرج فى كل دفتر شهادة توقعها اللجنة بأن هذه التعليمات اتبعت قبل ارسال الحساب لقلم المراجعة ·

١٣ — عند ما تسلم العهدة من ضابط الى آخر يقطع باقى الدفتر و يجرد المخزن بواسطة لجنة ضباط والموجود فعلا يدرج تحت الباقى رأسا و يستمر على مواصلة الحساب لغاية آخر المدة المعتادة مع اتباع التعليمات السابقة التى ينطبق عليها ذلك ·

التــــذييل التــاسع

تعليمات لحفظ حسابات الذخيرة بواسطة الوحدات فى الداوريات الخ : —

١ — تحفظ حسابات ذخيرة الداورية منفصلة تمـام الانفصال عن حساب الأورطة المستعمل فى محطة السلام .

٢ — الضباط الذين تصرف لهم مهمات يكونون مسئولون عنها لبينما يقدمون حسابا قانونيا عنها .

٣ — جميع الوحدات والأقسام قبل مبارحة محطة الســلام يلزم أن يكون بطرفها مقدارا من الدفاتر والمستندات المخصصة لذلك .

٤ — والآتى هو بيان المستندات التى تستعمل : —

كتاب عسكرى نمــرة ١٦٨ — دفتر عهدة .

أورنيك عسكرى نمرة ١٧٣ (ب) — مستند خصم واضافة للداورية .

» » » ١٧٢ (ب) — بيان المنصرف فى الأسبوع من الذخيرة .

٥ — جميع الذخيرة والطرود الخاصة بها التى تؤخذ من عهدة السلاح تضاف الى العهدة بدفتر الداورية وتزال من حسابات السلاح . وكذلك عند العودة الى محطات السلم تضاف الى عهدة السلاح وتخصم من عهدة الداورية .

٦ — يحرر الأورنيك العسكرى نمرة ١٧٢ (ب) أسبوعيا وجميع المنصرف يدرج فى خانة المنصرف بالدفتر بنفس الطريقة المستعملة فى المستندات العادية .

٧ — ومن الضرورى جدا حفظ الأورنيــك العسكرى نمــرة ١٧٢ (ب) مضبوطا الى آخر تاريخ لكى يتمكن قومنــدان الداورية من العمل بموجب نص الفقرة ١٥٠ من الفصل الثامن من قوانين الجيش .

٨ — وتوجد تعليمات أخرى لأجل حفظ هذه الحسابات فى الكتاب العسكرى نمــــرة ١٦٨ .

التـــذييل العــاشر

تعليمات عن تجهيز الكشوف الشهرية بالأسلحة والذخيرة على الأورنيك العسكرى نمرة ٢٦٩ (أ) (المذكور فى البند ١٢ من الفصل الخامس) : —

١ — الغرض من هـــذا الكشف هو ابلاغ المعلومات الآتيـــة لمركز الرياسة : —

(أ) عدد الأسلحة والمدافع الموجودة فى القسم ؛
(ب) عدد طلقات الذخيرة فى آخر كل شهر ؛
(ج) مقادير ذخيرة الأسلحة الصغيرة التى أستهلكت فى ضرب النار ؛
(د) مقادير ذخيرة الأسلحة الصغيرة المنظور استهلاكها فى ضرب النار ؛
(هـ) المرتب (الاحتياطى) المصرح بوجودها بالقسم .

٢ — تقـــدّر مصلحة مخازن الجيش المصرى جميع طلبات القسم للاثنى عشر شهرا القادمة من البيانات التى تقدّم اليها .

٣ — يجب عمل حساب المرتّب (الاحتياطى) عن جميع الوحدات الموجودة فى القسم بمـا فى ذلك كافـة أقسام الوحدات الخ الموجودة بالمأمورية الوقتيـة خارج القسم ولكن لا تشمل أى قسم منفصل بصفة مستديمة (أما عن المرتّبات فتراجع الصفحة ٣٧ من قوانين مصلحة مخازن الجيش جزء ثانٍ) .

٤ — الوحدات أو أقسامها التى تخـــدم مؤقتا خارج أقسامها كالدوريات وغيرها يدرج مرتبها ضمن طلبات محطة السلام وليس فى كشف القسم الذى يشتغلون فيه مؤقتا ووحدات كهذه يجب مع ذلك درجها على حدة ويذكر أمامها بالحبر الأحمر اسم الداورية أو نوع المأمورية الموجودبها عدد الأسلحة والذخيرة التى من هذا النوع لا تدرج فى مجاميع القسم .

٥ — مجموع المستهلك والمنظور استهلاكه يجب أن يتساوى بوجه التقريب على الدوام الا اذا حدث تغيير فى قوّة الحامية .

٦ — يقتضى توحيـــد مقدار المستهلك والمنظور اســتهلاكه ولا لزوم لبيان الوحدات منفصلة .

٧ — المقادير اللازمة لضرب النار . الكشوف التى تقدّم عن أبريل يجب أن يوضح فيها مقدار اللازم للاثنى عشر شهرا كالبند ٢٨ الخ محسوبا على موجب قوّة الحامية وعدد المستجدين المنظور حضورهم وهذه المجاميع تبين فى عامود المنظور استهلاكه وكذا مجموع المستهلك فى الاثنى عشر شهرا الماضية يجب درجه فى عامود "المستهلك" .

وفى جميع الكشوف التى تلى ذلك يتبين فى عامود "المنظور استهلاكه" المقادير التى لم تستهلك فى السنة الجارية وعامود "المستهلك" يشمل كل ما أطلق من الذخيرة منذ بداية ضرب نار السنة الجارية .

٨ — عدد الطلقات السائبة من ذخيرة الأسلحة الصغيرة أعنى الغير موضوعة فى صناديق مختومة أو فى شريط مدفع الماكينة فى القسم يجب ذكرها فى هذا الكشف وتوضح الأنواع أو الماركات المختلفة كل على حدة .

التذييـــــــل

بيان الدفاتر والأرانيـــك العســكرية

نمرة الأورنيك العسكرى	المضـــمون	يقـــدّم الى	تاريخ تقديمه
دفتر عسكرى نمرة ٦٥	المستهلك من الذخيرة فى نصف السنة فى ضرب النار	مدير مخازن الجيش المصرى	٣٠ سبتمبر و ٣١ مارس
كشف على ورق أبيض	كشف اجمالى بالذخيرة المستهلكة فى ضرب النار والتمرين	«	٣١ مارس
كشف على ورق أبيض	تقرير عن الذخيرة الغير قابلة الاستعمال	«	عنـــد اللزوم
أرونيك عسكرى نمـرة ١٧٠(ب)	الذخيرة الواردة والمنصرفة	«	فى أو قبل ٣٠ أبريل
كشف على ورق أبيض	كشف كامل بالذخيرة التى بيعت فى بحر الشهر	«	آخر كل شهر
كشف على ورق أبيض	صورة من دفتر الذخيرة ومعها جميع المستندات التى تؤيدها	«	حالا بعد ٣١ مارس و ٣٠ سبتمبر
دفتر عسكرى نمـــرة ١٦٨ أورنيك عسكرى نمـرة ١٧٢(ب) ونمـرة ١٧٣(ب)	حساب ذخيرة الداورية	«	حالا بعد انتهاء الداورية
أورنيك عسكرى نمـرة ٢٦٩(أ)	كشف شهرى بالأسلحة والذخيرة	رئيس أركان حرب وأدجوتانت جنرال	آخر كل شهر
كشف على ورق أبيض	قيد درجة الحرارة	مدير مخازن الجيش المصرى	«
أورنيك عسكرى نمـرة ٧١ (ب)	كشف نصف السنة عن الأسلحة الصغيرة والذخيرة الموجودة فى الأقسام	مساعد مدير مخازن الجيش المصرى عن السودان والمدير عن القطر المصرى	٣٠ سبتمبر و ٣١ مارس
أورنيك عسكرى نمـرة ٨٢ (ب)	« «	قومندان القسم	«
تلغراف	الموجود شهريا فى القسم من ذخيرة الاسلحة الصغيرة ماركة ٧ و ٦ بعد استبعاد اللازم لضرب النار	مدير مخازن الجيش المصرى	أول كل شهر
أورنيك عسكرى نمـرة ١٧٤(ب)	ذخيرة صغيرة بدلا عن الفشيك	«	« أبريل

الحـادى عشـــر
والتقـارير التى تقـــدّم عن الذخــــيرة

طريقة تقديمه	ممن يقـــدّم	بنود فصل ٥ التى تشير اليه
من صورة واحدة	قومندانو الوحدات	بنـــد ٩
»	» »	بنـــد ١٠
من صورتين	» »	بنـــد ١٩ و ٢٠
من صورة واحدة	» »	بنـــد ٥٧
من صورتين	قومندان القسم	بنـــد ٦٧ (ج)
من صورة واحدة	ضباط مصلحة الأسلحة والجبه‌خانات وضباط مخازن جبه‌خانة المحطة	بنـــد ٨ والتذييل الثامن
»	جميع الوحدات التى بها حساب	بنـــد ٨ والتذييل التاسع
من صورتين	قومندان القسم	بنـــد ١٢ والتذييل العاشر
من صورة واحدة	ضباط مصلحة الأسلحة والجبه‌خانات	بنـــد ٦٧
»	قومندان القسم	بنـــد ١٣
»	جميع الوحدات وضـــباط جبـــه‌خانة المحطة	بنـــد ١٣
تلغـــرافيا	قومندان القسم	بنـــد ١١ والتذييل الثانى عشر
من صورة واحدة	قومندان القسم	بنـــد ٣٤

التـــذييل الثـانى عشر

تعليمات عن كيفية كتابة التلغراف بالباقى شهريا من ذخيرة الأسلحة الصغيرة مارك ٦ و ٧ (المذكور فى بند ١١ من الفصل الخامس) : —

على قومندانى الأقسام أن يرسلوا تلغراف فى أوّل كل شهر الى مساعد مدير مخازن الجيش المصرى ببيان الباقى من ذخيرة الأسلحة الصغيرة ماركة ٦ و ٧ فى أقسامهم بعد استبعاد المقدار اللازم لكمالة ضرب نار السنة الجارية .

عدد آلاف الطلقات يكون بالألف الأقرب .

ماركة ٥ (ذات الرصاصة المجوّفة) والذخيرة المبرورة لا تدرج ضمن العدد الذى يرسل البيان عنه .

أعنى فى القسم الذى باقى الذخيرة به كالآتى : —

	ماركة ٧	ماركة ٦
الموجوده	٦٤٣٫٨٥٩	٩٢٫٧٥٣
اللازم لضرب نار السنة الجارية ...	١٢٧٫٤٣٦	٢٢٫١٣١
	٥١٦٫٤٢٣	٧٠٫٦٢٢

فالتلغراف يجب أن يرسل هكذا : —

أسلحة ، بالخرطوم . ماركة ٧ — ٥١٦ ماركة ٦ — ٠٧١

وفى الأقسام التى تصل اليها المعلومات من المحطات الخارجية بعد مضى زمن يرسل بيان بآخر معلومات عندها . والبلاغ التلغرافى لا يتأجل لحين وصول معلومات جديدة ولكن قومندان القسم يجب أن يشدّد للحصول على بلاغات بباقى الذخيرة فى المحطات الخارجية لا تقل عن مرة فى كل شهر .

(وهـذا البلاغ التلغرافى يلزم تقديمه علاوة على الأورنيك العسكرى نمرة ٢٦٩ "أ") .

فهرست الفصل الخامس
من قانون مصلحة مخازن الجيش جزء أوّل

الذخـــيرة

(ب)

(ن)

(س)

(ع)

(ف)

(ص)

(ق)

(خ)

خرطوش مركب له ضابة يركب بحالة أمن	فقرة ٣٧

(غ)

غسيل ظروف الخرطوش	« ٣٨
« أرجل الشغالة قبل الدخول بالمخازن...	« ٦٥ أ

(المطبعة الاميرية ٢٨٣٥/١٩١٩/٣٥٠)

INDEX TO SECTION V, REGULATIONS FOR ORDNANCE SERVICES, PART I.

AMMUNITION.

Appendix XII.

Instructions for the compilation of telegram showing monthly stocks of Marks VI and VII Small Arm Ammunition. *(Referred to in paragraph 11, Section V)*:—

Officers Commanding Districts will telegraph on the first of each month to the Assistant Director of Ordnance Services, Khartoum, the stock of Small Arm Ammunition ball, Mark VI and Mark VII, in their Districts, less the amounts required to complete current year's Musketry.

The number of thousands of rounds to be given to the nearest thousand.

Mark V (hollow nose) and filed ammunition is not to be included.

Thus, in a district whose stock of ammunition was as follows :—

	Mark VII	Mark VI
Stock in hand	643,859	92,753
Current Musketry requirements ...	127,436	22,131
	516,423	70,622

The following telegram should be sent: "Asliha, Khartoum. Abeliens 516. Abelicum 71. Sanduk."

In Districts where detailed information from out-stations takes some time to reach Headquarters the latest available information should be sent; the telegraphic report must not be delayed until further returns are received, but Officers Commanding Districts must insist on getting reports of the stock of ammunition in out-stations not less than once a month.

(This telegraphic report must be rendered in addition to Army Form 269a.)

XI.

and reports on Ammunitions to be rendered.

How rendered.	By Whom.	Referred to in paragraph, Section V, Regulations.
Original	O.C. Units.	Para. 9.
"	"	Para. 10.
Duplicate	"	Paras. 19 and 20.
Original	"	Para. 57.
Duplicate	O.C. District.	Para. 67 (*g*).
Original	Ordnance Officers and Officers in charge. Station Magazines.	App. VIII.
Original	All accounting Units.	Para. 8 and App. IX.
Duplicate	O.C. District.	Para. 12 and App. X.
Original	Ordnance Officers.	Para. 67 (*p*).
Original	O.C. District.	Para. 13.
Original	O.C. Units and Officers in Charge Magazines.	Para. 13.
Telegraph	O.C. District.	Para. 11 and App. XII.
Original	O.C. District.	Para. 34.

APPENDIX

List of Army Books, Forms,

Army Form No.	Purport.	To be rendered to	Date due.
A. Book 65	Half-yearly expenditure of ammunition at Musketry	Director of Ordnance Services.	September 30 and March 31.
Manuscript	Consolidated statement of expenditure of ammunition on Musketry and Training.	"	March 31.
"	Report on defective ammunition.	"	When necessary.
A. Form 170 B.	Receipts and expenditure of ammunition.	"	April 30.
Manuscript	Complete list of ammunition sold during month	"	End of each month.
"	Ammunition Ledgers and all supporting Vouchers	"	Immediately after March 31 and Sept. 30.
A. Book 168, A. Form 172 B, A. Form 173 B	Patrol ammunition accounts.	"	Immediately on conclusion of Patrol.
A. Form 269 A	Monthly Returns arms and ammunition.	C.S.O. and A.G.	End of each month.
Manuscript	Temperatures registered	Director of Ordnance Services.	End of each month.
A. Form 71 B	Half-yearly return of small arms and ammunition in districts.	A.D. of O.S. for Sudan. D.O.S., Cairo, for Egypt.	September 30 and March 31.
A. Form 82 B	"	O.C. District.	"
Telegraph	Monthly stock of Small Arm Ammunition, Mk. VI and VII. in districts, less current Musketry requirements.	Director of Ordnance Services.	First of each month.
A. Form 174 B	Miniature Ammunition in lieu of ·303 Blank.	"	April 1.

6. The amount expended and to be expended must be consolidated; units not being shown separately.

7. *Musketry requirements.* The Return for April should show the full twelve months' requirements, *vide* paragraph 28, etc., based on the strength of the garrison and the number of recruits expected. These totals should be shown in columns "To be expended," also the total expended for the past twelve months must be quoted in column "Expended."

In all subsequent Returns, the column "To be expended" will show the unexpended quantities for current year, and the "Expended" column will include all fired since the commencement of current musketry year.

8. The number of loose rounds of Small Arm Ammunition, *i.e* those not in sealed boxes or in machine-gun belts, in the District must be noted on this return, the various natures or marks being shown separately.

Appendix X.

Instructions for the preparation of Monthly Return of Arms and Ammunition. *Army Form 269 A.* *(Referred to in paragraph 12, Section V.)* :—

1. This Return is intended to convey the following information to Headquarters :—

(*a*) Numbers of arms, guns, etc., in District.

(*b*) Number of rounds of ammunition at end of each month.

(*c*) Quantities of Small Arm Ammunition expended at Musketry.

(*d*) Quantities of Small Arm Ammunition to be expended at Musketry.

(*e*) Authorized establishments (reserve) to be held in District.

2. All District requirements for the ensuing twelve months are estimated by the Department of Ordnance Services from the particulars supplied.

3. The establishment (reserve) should be calculated for the full complement of Units stationed in the District, including all detachments, etc., on temporary duty outside the District, but not including any permanently detached. (For establishments, *see* page 37, Regulations for Ordnance Services, Part II.

4. Units or detachments which are serving out of their own District on temporary duty, such as Patrols, etc., should be included in the peace Station establishment, and not in the Return of the District in which they are temporarily employed. Such Units should, however, be shown separately, and marked in red ink, showing Patrol or service engaged on. The numbers of Arms and Ammunition thus shown should not be included in the District totals.

5. The total amount expended and to be expended should be approximately constant, unless there is a change in strength of garrison.

APPENDIX IX.

Instructions for keeping Ammunition Accounts by all Units on patrols, etc. :—

1. Patrol Ammunition Accounts are to be kept quite distinct from the Regimental Accounts in use at Peace Stations.

2. Officers to whom stores are issued will be held responsible for them until they have been properly accounted for.

3. All Units and Detachments must, before leaving their Peace Stations, be in possession of a set of special Patrol Ledgers and Vouchers.

4. The following are the documents used :—

Army Book 168B.—Ledger.

Army Form 173B.—Patrol Issue and Receipt Voucher.

" " 172B.—Weekly Expenditure of Ammunition.

5. All ammunition and packages appertaining thereto taken from regimental charge, will be brought to account in the Patrol Ledger, and struck off charge in the Regimental Accounts.

Similarly, on return to peace Stations, the above procedure will be reversed.

6. Army Form 172B will be completed weekly and all expenditure posted on the issue side of Ledger in a similar manner as an ordinary issue Voucher.

7. It is absolutely essential that Army Form 172B be kept correct and up-to-date, thereby enabling the Officer Commanding Patrol to comply with Army Regulations, chapter VIII., paragraph 150.

8. Further instructions for keeping these accounts are posted inside Army Book 168.

9. An alternate Ledger, will be kept at each Station, so as to prevent interruption in the record of current work while either are under examination.

10. All entries in the Ledgers must be made in black ink. No erasures are to be made. Any necessary corrections will be made and initialled by the Officer in charge, but the original entries will remain legible.

11. At the end of each account a Board of Officers is to assemble, to take stock of all ammunition in the Magazines and compare same with the remain shown in the Ledger for the previous six months, also the quantities brought forward in the new Ledger for the ensuing period.

The proceedings of the Board (translated) are to be sent to the Director of Ordnance Services through the Officer Commanding District.

12. A certificate signed by the Board, to the effect that these instructions have been carried out, will be recorded in each Ledger prior to transmission of the accounts for audit.

13. On handing over charge from one Officer to another in the midde of an account, the Ledgers will be balanced and stock taken by a Board of Officers.

The actual stock will then be written down immediately under the balance and the account carried on without interruption until end of usual period; the foregoing instructions being complied with where applicable.

APPENDIX VIII.

Instructions for keeping Ammunition Ledgers by Ordnance Officers and Officers in Charge of Station Magazines. (*Referred to in paragraph 7, Section V.*):—

1. The Ledgers will contain a complete record of all ammunition and ammunition packages on charge. Every receipt and issue will be supported by proper Vouchers.

2. All articles will be described in Vouchers and Ledgers in strict accordance with the Ordnance Vocabulary, all lot numbers of Small Arm Ammunition being shown separately, *vide* paragraph 17.

3. Receipt and Issue Vouchers will be kept distinct from each other, arranged consecutively according to date, and numbered on the face of the Voucher in two distinct series from one upwards for the whole period of the account.

The total number of each series will be stated on the inside cover of the Ledger.

4. All issues and receipts will be posted in the Ledger as soon as possible after the transaction.

5. Copies of all Vouchers will not be submitted for audit from time to time, but the whole will be retained at the Station until completion of account.

6. The Ledgers will be balanced half-yearly, *i.e.* March 31 and September 30, and forwarded with the Vouchers in support, to the Director of Ordnance Services by registered post.

7. The Ledger is balanced by adding up the receipts on the left-hand side and the issues on the right-hand side of the Ledger. The total issues are then brought over to the left-hand side and written immediately under the total receipts, the quantities left becoming the ledger balance or "remain."

8. The balance, or remain will then be transferred to the top left-hand side of the new Ledger, and a new series of Vouchers started, commencing with number one for both issues and receipts.

APPENDIX VII.

The average weight of boxes and barrels of Small Arm Ammunition is as follows :—

·303 inch ball	1,120	rounds,	charger-packed in box	95 rotls
„ „	1,100	„	paper-packed in box ...	80 „
„ „	1,000	„	charger-packed in bandoliers in box... ...	75 „
„ „	600	„	paper-packed in box...	45 „
„ „	600	„	charger-packed in bandoliers in box... ...	50 „
„ „	500	„	paper wrappers in box	37½ „
·303 inch blank	3,200	„	in barrel	105 „
„ „	1,900	„	„	60 „
„ „	1,700	„	in box	59 „
„ „	1,400	„	„	50 „
„ „	1,000	„	„	32 „
Pistol	276	„	„	17½ „
„	720	„	„	50 „
Miniature ...	10,000	„	„	98 „
Remington ...	500	„	„	56 „

APPENDIX VI.

Fired Small Arm Ammunition cases are reckoned in the follow-
ıg proportions :—

·303 inch ball or blank	1,000 = 9 okes.
,, ,, ...	110 = 1 oke.
Pistol	1,000 = 3·8 okes.
,, ...	258 = 1 oke.
Remington	1,000 = 9·6 okes.
,, ...	104 = 1 oke.
·22 Miniature	1,640 = 1 oke.

(*e*) The Department of Ordnance Services accepts no responsibility, but every precaution will be taken for its safe custody whilst in Magazines.

(*f*) If unclaimed within two years of date of deposit, it will be destroyed.

69. Storage of other natures of explosives can be arranged on special application being made to the Director of Ordnance Services. Storage of explosives of private individuals.

(*c*) The total amount of Small Arm Ammunition allowed to be purchased by any one individual annually will be notified to Officer Commanding Districts from time to time.

(*d*) Purchasers must make their own arrangements to take over and remove ammunition.

(*e*) Ammunition is sold to individuals on the distinct understanding that it is for their personal use only. In no circumstance may it be presented or sold to unauthorized persons.

(*f*) Packages containing explosives issued on payment will be charged for at full vocabulary rate, plus usual percentages. A refund will be made if such articles are returned in a thoroughly serviceable condition.

(*g*) Officers Commanding Districts will render a manuscript return monthly to Director of Ordnance Services, showing in detail all sales of ammunition during the preceding month.

(*h*) For sale of other natures of explosives special application to be made to the Director of Ordnance Services.

Storage of private ammunition.

68. *Instruction* re *storage of ammunition of private individuals.*

Small Arm Ammunition, the property of individuals, may be temporarily stored in Department of Ordnance Services magazines in Khartoum or Cairo on the understanding that:—

(*a*) It is stored at owner's risk.

(*b*) If necessary, all packages are to be opened for inspection before being accepted into Magazines.

(*c*) No charges are made for storage.

(*d*) If possible the ammunition should be packed into suitable packages, fitted with locks or other method of fastening.

(*k*) In normal circumstances the only ammunition to be kept on board is 12 rounds of gun ammunition per gun, and for each machine-gun two filled belts, equal to 500 rounds; two full sealed boxes, equal to 2,000 rounds; total per machine gun, 2,500 rounds.

(*l*) The N.C.O. in charge must be supplied with a written authority for any alteration in the quantities of ammunition to be carried. A further copy of this order will be sent to the Assistant Director of Ordnance Services, Khartoum, at first opportunity.

(*m*) Prior to gunboats entering the dockyard at Khartoum North for overhaul or repair, all gun and small arm ammunition and drill cartridges will be removed and returned to Department of Ordnance Services, Khartoum.

On the vessel being re-commissioned, requisitions should be submitted for the full establishment of ammunition, which will be taken to the Headquarters Station of the boat, where that in excess of the quantities shown in sub-paragraph (*k*) is to be landed and stored in Station Magazine. The quantities so landed are to be vouchered off by the Garrison Company and taken on Station Magazine charge.

In the event of the ammunition being already at the Headquarters Station, requisitions for the amounts to be kept on board only need be rendered.

67. *Small Arm Ammunition issued on payment.* **Small Arm Ammunition on payment.**
The general instructions regarding issues on payment will be adhered to. The following conditions are special to the purchase of ammunition:—

(*a*) In all cases the number of the Gun Licence must be quoted on the requisition, also the description of the arm on the Licence for which the ammunition is required, must correspond.

(*b*) At out-stations the Officer Commanding District can authorize the issue, provided the local stocks are not unduly depleted thereby.

(*c*) Dryness of the Magazines is absolutely essential. If possible they should be opened for one hour daily, either in the early morning or evening. They should not be opened during rain-storms.

(*d*) The interior to be kept scrupulously clean and free from oil and rags, etc.

(*e*) No lights are to be taken into Magazines, except in an emergency. The lighting of fires near the Magazines and the introduction of matches, tobacco, cigarettes, etc., is strictly prohibited.

(*f*) *Storage.*—The different natures of cartridges, *i.e.*, Common, Shrapnel, Small Arm Ammunition, etc., are to be stacked separately, as far as accommodation will admit, and should be kept in the boxes supplied by the Department of Ordnance Services.

The tins containing fuzes should not be opened until required for use.

(*g*) The cleaning of brass cases of live cartridges with bath-brick or other articles, is strictly forbidden.

(*h*) *Small Arm Ammunition for Machine-guns.*—Once a week the filled belts in full belt boxes are to be laid out on deck, *in the shade*, for about one hour, and then replaced in their boxes. This is to ensure the webbing of belts being kept dry and to prevent the deterioration of ammunition.

The *full sealed* boxes are not to be opened except in special circumstances. If, however, they are opened, they should be replaced by a similar number of full sealed boxes at the first opportunity.

(*i*) *Drill Cartridges.*—In no circumstance must service cartridges be used for drill purposes. Proper drill cartridges are supplied for this service.

(*j*) In the event of the Magazine becoming flooded and the ammunition damaged, the matter should be reported to the engineer in charge, who should be asked to telegraph full particulars to Director of Ordnance Services.

(*n*) In no circumstances must packages be opened inside the buildings. Packages containing gunpowder must be taken outside and placed on a clean cloth before opening. The package is to be carefully closed before it is replaced in the Store.

(*o*) The precautions to be observed in receiving fuzed rounds of gun ammunition into Store are defined in paragraph 37.

(*p*) Ordnance Officers will render monthly to the Director of Ordnance Services a copy of the temperature charts taken during the preceding month.

Copies of these forms will be supplied on application.

(*q*) *Portable Iron Magazines.*—In all Stations where ammunition is stored in portable iron magazines, arrangements will be made locally to protect them as much as possible from sun and rain.

Inflammable materials, such as grass, etc. will not be used for this covering. Where local conditions permit, building the Magazine into a mound of mud brick, with the door facing away from the prevailing rains, is a very good form of protection.

In order to protect the ironwork from erosion, which is greatly increased by moisture, the outside of the mud bricks should be plastered with a mixture of *zibla* and sand to a thickness of one inch. The top should be given a slope of at least thirty degrees.

66. *Regulations for Magazines on board gunboats* :— **Regulations for Magazines on gunboats.**

(*a*) The Magazines on board are for accommodation of ammunition only; under no circumstances may they be used for storage of other stores, or used as living-rooms for gun crews and others.

(*b*) Except when opened for ventilation, Magazines are to be kept locked; the keys being kept by the N.C.O. in charge.

introduction of matches, tobacco, cigarettes, etc., and all exposed iron or steel articles is forbidden. Officers in charge will make arrangements that all men working in these buildings are searched before admission. This rule is to be brought to the notice of all Officers, etc., visiting the buildings, who must always be asked to leave prohibited articles outside.

(*g*) *Lights.*—No light is to be taken into the Magazine except in an emergency, by order of the senior Officer present, when an enclosed light *only* is to be used.

(*h*) *Storage.*—If accommodation will admit, packages will be stacked with a clear space left between them and the walls, to allow of the free circulation of air and prevent injury from dampness, also battens (to be provided locally) will be placed under packages.

(*i*) Local arrangements will be made to combat the attacks of white ants.

The stacking of boxes on a raised platform or bench is a very effective method, but minute inspections should frequently be made to prevent these insects damaging ammunition packages.

(*j*) Boxes should be stacked in such a manner that any deficiency in, or tampering with them, can be readily detected.

(*k*) Oil, rags, or similar articles liable to spontaneous combustion, are not to be stored or left in Magazines or Ammunition Stores.

(*l*) *Ventilation.*—Ventilation will be carried out at the most suitable hours, governed by local conditions. Dryness of the interior of Magazines is absolutely essential, therefore buildings should not be opened for ventilation during rains. Other unfavourable days are during dust-storms and thunderstorms.

(*m*) *Fires.*—Fire-buckets, which must be filled, should be kept at the most convenient spots for immediate use. Local arrangements must be drawn up as to use of fire appliances that may be available.

are at liberty to sell lead (fired bullets) to any Government Department, but not to private individuals. All fired cases must, however, be returned to the Ordnance Department.

65. *General Regulations for Magazines and Ammunition Stores in Out-stations.* Regulations for Magazines and ammunition stores in out-stations.

(*a*) Gunpowder must be stored either in a special Powder Magazine or in a compartment of the Magazine reserved for that purpose only.

A barrier is to be provided at the entrance, which is not to be passed by any person who is not wearing the special over-shoes provided, or, in the case of soldiers and workmen, who have not removed their boots and washed their feet.

(*b*) Cordite cartridges, other than quick-firing cartridges, are to be stored separately in a special compartment. When accommodation is not available, cordite cartridges may be stored in a Powder Magazine, but as far away from other explosives as possible (special permission being obtained from the Director of Ordnance Services).

(*c*) *Ammunition Stores.*—Where space is available the following are to be kept in separate compartments :—

(i) Small arms ammunition.
(ii) Q.F. gun ammunition and shells.
(iii) Fuzes and tubes.

(*d*) The Magazine is to be kept locked, except when opened for ventilation or work, and the keys kept in charge of the Ordnance Officer or other Officer detailed by the Officer Commanding Station. No one except those on duty will be allowed to enter.

(*e*) The floors and platforms will be kept scrupulously clean. The interior benches, shelves, and fittings will, so far as is reasonably practicable, be kept free from grit, etc.

(*f*) The lighting of fires and smoking are absolutely prohibited in or near any of these buildings. The

Despatch of fired cases by Units at out-stations.

58. Units at out-stations, when sending consignments of fired cases, must always legibly mark the boxes containing them, with the name of Unit, Station, and date. This may be in either English or Arabic.

Consignments of fired cases to be consigned by Stations and not by Units.

59. As the periodical consignments of empty cases, etc., from a single Unit might not be sufficient to obtain the lower rate of freight, Officers Commanding Stations will arrange for all packages in the Station to be sent in one consignment, paragraph 58 being complied with.

Retention of cotton bandoliers by Units.

60. Cotton bandoliers, when emptied, may be permanently retained by Units for the purpose of covering the breech mechanism of rifles, also for practising the supply of small arm ammunition in the field.

They should be struck off Ledger Charge by Certificate Voucher as they become empty.

Missfires.

61. It should be clearly remembered that a cartridge which is a "miss-fire" is still a "live" one. To avoid accidents it is advisable to collect all such rounds and tie them up securely in a piece of cloth, and put this parcel in one of the boxes on the top of the fired cases, notifying the fact on the packer's note mentioned in paragraph 54.

Despatch of explosives through post forbidden.

62. It is strictly forbidden to despatch ammunition and explosives (including "miss-fire" small arms ammunition) through the Post Office.

Forfeiture of bonus for fired cases.

63. Infringements of any of the foregoing Regulations concerning fired cases during any given year will entail the forfeiture of all allowances for that year earned under paragraph 49.

Fired bullets.

64. All fired bullets collected by Units should be washed clean before returning to the Department of Ordnance Services. Payment for the quantities returned to the Department of Ordnance Services will be made at the rate of 5 milliemes per oke. Units

55. Fired cases will always be charged on vouchers by weight in okes. When returning a receipted voucher to a Unit, the Department of Ordnance Services will attach Army Form 169B, showing the actual number and weight of cases received and enumerating any infringements of the Regulations. Fired cases to be vouchered by weight.

Equivalent weight and numbers of different natures of fired cases are shown in Appendix VI, but it should be remembered that unless the cases are carefully freed from extraneous matter, the number of cases claimed for will not be admitted by the Department of Ordnance Services; further, unless carefully packed in properly fastened packages of sufficient strength, cases are certain to be lost in transit.

56. All fired cases are to be returned to the Department of Ordnance Services as soon as possible after completion of musketry. Early return of fired cases.

57. Before April 30 Officers Commanding Units will render to the Assistant Director of Ordnance Services, if in the Sudan, and to the Director of Ordnance Services, Cairo, if in Egypt, a statement on Army Form 170B, showing the receipts, issues, etc., of ammunition during the previous year, also showing the actual number of rounds fired. The total number of cases returned, according to the Army Form 169B in possession of the Unit, will be stated, and these forms must be attached to the return in support of the figures shown. Rendition of Army Form 170B.

The instructions printed on Army Form 170B should be carefully followed.

Units which have been at two or more Stations during the year will submit a different form for each Station.

Officers Commanding are held responsible that the stock of ammunition shown in column 4 of the return agrees with the actual quantity in hand.

Further, Units which are deficient in their returns for the year of cartridge cases of one nature will, *ipso facto*, forfeit all allowances which may be due to them for cases of other natures under paragraph 49.

Deficient cases. Board to decide on whom charge shall fall.

52. When cases are deficient, the Officer Commanding the District will, on the application of the Assistant Director of Ordnance Services in the Sudan or the Director of Ordnance Services in Egypt, cause a Board to assemble for the purpose of deciding upon whom the charges made under the preceding paragraph shall fall.

Empty cases to be carefully sorted over before despatch.

53. Officers Commanding Units are responsible that all fired cases, before being returned to the Department of Ordnance Services, are carefully sorted over and, as each consignment is despatched, Army Form 168B will be attached to the Voucher, certifying that the cases are free from live rounds, extraneous matter, etc., and that ball and blank cases are returned separately.

This certificate will be signed by the Officer supervising the sorting of the cases and countersigned by the Commanding Officer.

This paragraph is to be strictly complied with; any infringements will be notified by the Department of Ordnance Services to the Officer Commanding District concerned.

Sorting of empty cases to be frequently carried out.

54. It is advisable that cartridges should be frequently sorted; this will prevent a large accumulation being examined at any one time; also it minimises the likelihood of live rounds passing through with empty cases.

The sorted cases should then be packed and the boxes sealed, a packer's note giving Unit, weight, nature of contents, and the name of the Officer supervising being placed in each package. The name of the Unit to be clearly marked on the outside.

48. The following are the minimum amounts of the various natures of fired cases that must be returned to Ordnance Stores:— Fired cases to be returned to Ordnance.

·303 inch ball, including those from machine-guns, 90 per cent of the cartridges used during the year's musketry.

Blank, ·303 inch, 50 per cent of the cartridges used during the year's musketry.

Pistol, 50 per cent of the cartridges used during the year's musketry.

Miniature, 50 per cent of the cartridges used during the year's musketry.

49. A bonus is payable on returned cases at the following rates, but money will not be paid out until the Financial Secretary and Officer Commanding Unit has been informed of the amount by the Director Ordnance Services, or Assitant Director of Ordnance of Services:— Bonus paid for returned cases.

	P.T. per 1,000
·303 inch ball (including those from machine-guns) in excess of 90 per cent	25
All blank	10
All pistol / All miniature } ... ... per oke	2

50. All cases in excess of the proportions exacted by paragraph 48 will be paid for, even though the total returned exceeds the number of rounds fired during the year's musketry. Bonus paid for returned cases in excess.

51. In the event of deficiencies from the quantities laid down in paragraph 48, the following charges will be made:— Deficient cases charged for.

	P.T. per 1,000
·303 inch ball (including those from machine-guns) deficient from 90 per cent ...	50
Blank deficient from 50 per cent	50
Pistol deficient from 50 per cent per oke	5
Miniature deficient from 50 per cent ,,	5

its immediate removal and safe storage on arrival.

In the case of consignments of ammunition and arms being transported partly by road and partly by rail or steamer, the consignor should also inform the Officer in charge of the station, in which the mode of transport is changed, of the probable date of arrival. This Officer will then inform the consignee of date of departure and probable date of arrival at destination.

Officers Commanding Units when drawing ammunition from Magazines, or removing it from Stations, etc., will take all due precautions for safe transit and provide suitable covering to protect it from sun and rain.

noking near ımmunition ohibited.

45. Officers or N.C.O.s. in command of escorts will prohibit smoking near the explosives, and will see that none of the working party or escort have lucifer or other matches in their possession.

red small m cartridge ses and argers.

46. *Fired small arm cartridge cases.*—Officers Commanding Units are held responsible that on every day upon which firing is carried out, thorough search is made for fired cases and chargers ·303 inch cartridge, and that the greatest possible number of such cases are subsequently returned to the Department of Ordnance Services. Chargers are not to be returned to the Department of Ordnance Services, but are to be disposed of locally under arrangements to be made by Officers Commanding Districts.

ɔcovery of e rounds ɔm among ıpty cases at ıchine-gun actice.

47. Great care is to be exercised in recovering live rounds from among the empty cases ejected from machine-guns when at practice.

Officers conducting machine-gun practices will personally sort over the cases and collect any live rounds before the gun is moved from its firing position.

As a further precaution to prevent misappropriation of live rounds, the empty cases should be counted to see if they correspond with the quantities used from the ammunition belts.

·303 inch drill cartridges lost or wilfully damaged will be paid for at the rate of fifteen milliemes per round.

41. The use of Small Arm Ammunition is restricted as follows :— Restricted use of Small Arm Ammunition.

Mark.	Nature of bullet.	To be used in.
VI	Solid round nose...	Maxim machine-guns, M.E. rifles and M.E. carbines.
VII	Pointed nose... ...	Light Vickers machine-guns; E/1914 pattern, and S.M.L.E. rifles.

The use of ammunition other than that supplied by the Government is forbidden in service arms.

42. *Transport of explosives.*—If explosives and ammunition are to be forwarded by rail, the rules of the Egyptian State Railways and Sudan Government Railways for explosives traffic must be complied with. When forwarded by boat or pack transport, the following groups should not, as far as conditions allow, be kept in the same compartment or package :— Transport of explosives.

(*a*) Cordite in bulk, or made-up cordite charges.
(*b*) Gunpowder, in bulk or in cartridges.
(*c*) Q.F. gun ammunition made up.
(*d*) Small Arm Ammunition, fuzes, and tubes.
(*e*) Shells fuzed and filled.

43. Arms and ammunition should always travel under charge of an escort, except as laid down in Army Regulations. Arms and ammunition to travel under escort.

Instructions as to escorts for arms and ammunition are given in Army Regulations, Chapter 8, paragraph 149, *et seq*.

44. When ammunition is despatched from one Station to another, the consignor will telegraph to the consignee, informing him of the nature and amount of the ammunition and weight, and probable date of arrival, to enable the latter to arrange for Despatch of ammunition, consignor to inform consignee by telegram.

Allowance, blank gun ammunition.

34. Blank gun ammunition for field days, etc :—

For each mountain gun 40 rounds may be drawn annually.

For other natures of guns application to be made to the Director of Ordnance Services.

Turnover, gun ammunition.

35. *Turnover of gun ammunition.*—The oldest in the Station will be expended first, unless orders to the contrary are issued.

Fuse cases.

36. The hermetically closed cases in which fuzes are issued will not be opened until the contents are required for use.

Shells which have been fuzed and not fired.

37. Any shells that may have been fuzed and not fired away will, before return to magazine, have the fuzes removed and shells plugged. If plugs are not available, all fuzes to be set at safety. In no instance may the shells be returned fuzed if the safety pins have been withdrawn. These particular rounds must be unfuzed and the shells plugged and returned to store, the fuzes being set aside, and the matter reported to the Director of Ordnance Services.

Quick-firing cartridge cases to be cleaned after practice.

38. As soon as possible after completion of practice all Q.F. cartridge cases will be thoroughly cleaned by washing and lightly coated inside with grease or oil, then returned to the Department of Ordnance Services.

Mountain-gun ammunition held on charge by Artillery.

39. The amount of mountain-gun ammunition held on charge of Artillery will be 24 rounds per gun. The Commandant of Artillery will instruct as to nature of projectile to be held. The remainder of the equipment will be stored in the Station Magazines. To ensure a proper turnover, the gun ammunition with the Artillery must be the oldest in the Station, thereby ensuring its being expended first.

Drill cartridges.

40. Drill cartridges and shells are provided for use with small arms and guns respectively.

The establishment of drill ammunition is laid down in Ordnance Regulations, Part II.

31. *Annual practice, pistols.*—For every Officer, and each Sol, N.C.O. or man armed with a pistol, 36 rounds.

Pistol ammunition for practice

32. *Annual allowance, gun ammunition* :—

2·95 inch Q.F. mountain gun—

Gun ammunition for practice

	Rounds per gun.
Khartoum and Cairo...	50
Out-stations	25
$12\frac{1}{2}$ pr. Q.F. boat gun	25
6 pr. Q.F. boat gun	25
10 pr. B.L. mountain gun	25

33. *Blank ammunition.*—The annual allowance of blank ammunition for field days, manœuvres, and salutes are :—

Blank ammunition annual allowance.

Districts.	Rounds of blank ·303 inch per rifle or carbine in District.
Cairo, Darfur, Kassala, Khartoum, and Kordofan	150
All other Districts	60

33*a*. Officers Commanding Districts may draw miniature ammunition at the rate of three rounds for every round of ·303 inch blank allowed under paragraph 33 that they do not require for their schemes of training, salutes, etc.

A return on Army Form 174B, showing the number of rounds of blank and miniature ammunition required, will be forwarded to the Assistant Director of Ordnance Services, Khartoum, in time to reach him by April 1 in each year. Returns received later will be disregarded, and no allowance of miniature will be made in such cases.

This blank and miniature ammunition will be absolutely at the disposal of the Officer Commanding District to be used for training at his discretion.

Ammunition for machine-gun practice.

29. The annual allowance of ·303 inch ball for machine-gun practice is as follows:—

UNIT.	For each officer, N.C.O. and man of the Service Section, Parts I and II, Table C.	For each officer, N.C.O. and man of the Reserve Section, Part I, Table C.	For Commanding Officer. Expenditure per gun.
Cavalry and M. I. Artillery, Infantry, Arab Corps, Camel Corps, Egyptian Camel Corps ...	500	130	600

For School of Musketry, Khartoum:— Rounds

For each candidate attending a course	250
For each instructor	500
For Commanding Officer's expenditure, per gun ...	600

For Military School, Khartoum:—

For 24 Cadets. Parts I and II. Table C.	12,000
For Commanding Officer's expenditure, per gun ...	600

Annual allowance, miniature ammunition.

30. *Miniature ammunition.*—An annual allowance of miniature ammunition is placed at the disposal of Officers Commanding as follows:—

UNIT.	Per Squadron, Company, or Battery.	Per Battalion.	Per Annum.
Cavalry and Mounted Infantry	500	—	—
Artillery	500	—	—
Camel Corps and Egyptian Camel Corps	500	—	—
Infantry	—	2,000	—
Eastern and Western Arab Corps ...	—	4,000	—
School of Musketry	—	—	2,000
Military School:—			
Cairo	—	—	1,000
Khartoum	—	—	1,000

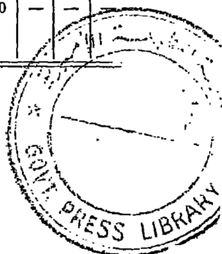
N.B.—See also para 33 *a*.

27. When it is necessary to open a large number of boxes of ammunition for Patrol purposes, etc., the ammunition should, after completion of the service, be rebundled in paper packets or bandoliers and repacked in ammunition boxes by the Unit on whose charge it is held, and the particulars reported to the Director of Ordnance Services. *In no circumstances are tin linings of boxes to be soldered down by Units.* Repacking of ammunition opened for patrol purposes.

28. The annual allowance for Small Arm Ammunition for practice is as follows :— Small Arm Ammunition for practice.

For Rifles and Carbines. *Number of Rounds.*

Unit.	For each candidate attending a course.		For each trained soldier.		For each recruit, officer or man who fires Table "A."		
	Ball.	Miniature.	Ball.	Miniature.	Ball.	Blank.	Miniature.
Cavalry and M. I. ... Camel Corps... ... Egyptian Camel Corps ... Infantry... ... ... Eastern Arab Corps ... Western Arab Corps ... Sudanese Sapper Section ...	—	—	171	20	140	20	30
Artillery... ... ... Line of Communication Coy.	—	—	55	20	85	20	30
Transport Corps and Sudanese Infantry Band... ...	—	—	55	20	—	—	—
Medical Corps and Departments	—	—	—	—	85	20	30
School of Musketry	75	20	171	20	—	—	—
Military School, Cairo ...	—	—	171	20	140	20	30
" " Khartoum...	—	—	171	20	140	20	30
Men of Machine Gun Sections, Service and Reserve, not armed with Pistols ...	—	—	131	20	—	—	—



The number of rounds in possession of the Unit at the beginning of the year must be shown on the requisition.

Ammunition will then be drawn as required, without any further requisition being submitted, a notification being sent to the Ordnance Officer or Officer in charge of Magazine of the number of rounds required, which will be entered on the requisition by him. Care must be taken that the number of rounds drawn does not exceed the number requisitioned for.

If, through an unexpected increase in strength or any other reason, the number of rounds on the original requisition is insufficient for the completion of the musketry course, a supplementary requisition showing full reasons for the increased demand will be submitted through the Officer Commanding District.

On changing station from one district to another, the Officer Commanding Unit will obtain from the Ordnance Officer or Officer in charge of the Magazine from whom he has been drawing his ammunition, a certificate showing the number of rounds still due to him on his musketry requisition. On arrival at his new station he will forward this to the Officer from whom he is to obtain his ammunition as his authority for drawing the amount still due to him.

Working hours of Magazines.

24. The normal working hours of Magazines are to be laid down in District Standing Orders.

Full reserve of ammunition in out-stations, responsiblity for.

25. Officers Commanding Districts are responsible that their out-stations are at all times in possession of the full reserve of Small Arm Ammunition of the correct type for Arms on charge. *(See paragraph 41 as to the suitability of the various marks of ammunition.)*

Ammunition to be carried by troops on the move.

26. Troops moving by train or river will carry 20 rounds per man; in the case of all marches overland 60 rounds per man will be carried.

This ammunition must be solid bullets.

(c) Marks on wrapper and box from which the defective rounds were taken, and number of any particular rifle or carbine that has brought the defect to light.

20. Cartridges with loose bullets (which can be pushed into case easily) are not to be fired in any circumstances. They should be returned to the Department of Ordnance Services, together with an explanation as to how they became damaged.

Cartridges with loose bullets not to be fired.

21. Twenty rounds of ·303 inch ball for each rifle or carbine will be kept in possession of troops, also two filled belts and two filled sealed boxes of 1,000 rounds each for each machine-gun, a total of 2,500 rounds per gun.

Small Arm Ammunition to be kept in possession of troops.

All other ammunition will be held by and on charge of the local Station Magazine. (*See page 37, Regulations for Ordnance Services, Part II.*)

The above quantities of ammunition do not apply to Units forming part of Field Force, for whom special instructions are issued.

22. No Unit should have any ammunition on charge in excess of the establishment laid down, except such as is required for the annual musketry course. Such surplus should at once be returned to the local Ammunition Store.

Ammunition on charge not to exceed establishment

23. Requisitions for musketry ammunition will be sent to the Ordnance Officer or Officer in charge of Station Magazine at the beginning of the Musketry year.

Ammunition for Musketry requirements.

One requisition will be submitted for the full year's requirements, a separate sheet being given to each item.

The quantities to be demanded will be the full allowance authorized by regulations for all men who it is anticipated will commence the annual musketry course. Full details of the numbers of recruits, trained men, machine-guns, etc., must be shown.

Ammunition not on ledger charge, keeping of, forbidden.

16. It is forbidden for any Unit to keep in its possession any ammunition which is not on Ledger Charge. Should there be a surplus at any time, it must be handed into the local Magazines, together with a written statement as to how it became surplus.

This will be the authority for the Ordnance Officer, or Officer in charge of the Magazine, to take the ammunition on his charge.

Small Arm Ammunition to be on ledger charge by lot numbers.

17. All ·303 inch ball, and pistol ammunition will be kept on Ledger Charge by lot numbers; that is, each lot is to be accounted for separately in ledgers and ammunition returns.

Detailed particulars of this regulation are published in Circular Memorandum Nos. 1 and 2. These forms should be placed in a conspicuous place in all Magazines and Ammunition Stores.

Order in which ammunition to be expended at practice.

18. Subject to any special orders which may from time to time be issued by the Director of Ordnance Services, the small arm ammunition to be expended at practice will be taken in the following order:—

(1) Loose rounds in possession of troops and in Magazines, irrespective of lot numbers.
(2) The contents of broken boxes, *viz.*, boxes, the tin linings of which have been opened.
(3) Repacked at out-stations.
(4) Any not specified above, oldest lot numbers being used first.

This procedure will ensure the oldest ammunition in each Station being expended first.

Defective ammunition.

19. When ammunition is found defective, a report should be sent at once to the Director of Ordnance Services giving the following particulars:—

(*a*) Nature of defect.
(*b*) Lot number of ammunition.

12. Army Form 269A will be submitted to the Chief Staff Officer and Adjutant-General monthly, showing all Arms, Guns, and Ammunition in district; also details of Musketry expenditure and requirements.

Monthly return of arms and ammunition.

Instructions for the compilation of this form are given in Appendix X.

13. A half-yearly return of Small Arms and Small Arm Ammunition will be rendered by all Officers Commanding Units, Ordnance Officers, and Officers in Charge of Station Magazines, on Army Form 82B, by September 30 and March 31 to the Officer Commanding District, who will compile a consolidated return (Army Form 71B), and render same to the Assistant Director of Ordnance Services, Khartoum, for the Sudan, and Director of Ordnance Services, Cairo, for Egypt, as soon as possible after September 30 and March 31 of each year.

Half-yearly return of small arms and Small Arm Ammunition.

The full detail of compilation is given on Army Form 71B.

Officers Commanding Districts should exercise great care in compiling their returns, as upon their correctness depends the arrangements made to ensure a proper turnover of ammunition throughout the country.

The Director of Ordnance Services will compile a summary of all the returns, forwarding copies to His Excellency the Sirdar and the Chief Staff Officer and Adjutant-General.

14. Any part of the annual allowance of ammunition authorized but not expended before the end of the Musketry Year (March 31) will lapse.

Annual allowance S.A. Ammunition not expended at Musketry.

Quantities so forfeited may not be added to the allowance for the following year.

15. Ammunition surplus from rifle or carbine practices is not to be fired in machine-guns in addition to the allowance authorized by paragraph 29.

Surplus of Small Arm Ammunition authorized for rifle or carbines not to be fired in machine-gun practices, or *vice versa*.

Similarly, any surplus from machine-gun practice is not to be fired from rifles or carbines.

The boxes should also be checked by weighing if possible. (For weights of packages see Appendix VII.)

All boxes containing loose rounds or that have been opened, *i.e.*, have the tin linings ripped up, will have their contents examined and counted by the Board, who will seal the boxes, marking on them the nature and number of the contents; in addition, a record will be made in the Proceedings of the Board.

The Proceedings of all Boards on ammunition should be sent to the Assistant Director of Ordnance Services, Khartoum, or Director of Ordnance Services, Cairo, for final approval.

Ammunition Ledgers.

7. Instructions for keeping Ammunition Ledgers by Ordnance Officers and Officers in Charge of Station Magazines are given in Appendix VIII.

Patrol Ledgers.

8. The system of keeping ammunition accounts on Patrols by all Units is explained in Appendix IX.

Ammunition expended at Musketry to be written off half-yearly.

9. Quantities of ammunition expended at Musketry will be written off charge half-yearly (April 1 to September 30, October 1 to March 31); vouchers being signed by the Commanding Officer.

The quantities shown on these vouchers must correspond with the expenditure recorded in the Unit's Musketry Return and its diaries of ammunition expended.

Copies of these vouchers to be forwarded to the Director of Ordnance Services for transmission to the Audit Department.

Annual statement of ammunition expended at Musketry.

10. Officers Commanding will, at the end of each Musketry Year (March 31), forward to the Assistant Director of Ordnance Services, Khartoum, a consolidated statement showing grand totals of all ammunition expended at Musketry.

Monthly statement of Small Arm Ammunition in hand.

11. The monthly stock of Small Arm Ammunition, Mark VI., and Mark VII., on charge of districts, less current Musketry requirements, will be telegraphed to the Assistant Director of Ordnance Services. Detailed instructions are given in Appendix XII.

SECTION V.—AMMUNITION.

NOTE.—Except where otherwise specifically mentioned, the term "The Director of Ordnance Services" means the Assistant Director of Ordnance Services, Khartoum, as far as Districts and Units in the Sudan are concerned.

Ammunition to be issued to an Officer or Official only.

1. No ammunition will be issued from the Magazines to anyone except an Officer or an Official of similar standing.

Supervision of ammunition.

2. The importance of exercising the most careful supervision on all matters relating to ammunition cannot be too strongly impressed upon all concerned.

Officer to be in charge of regimental ammunition.

3. It is advisable that in every Unit a specially selected Officer should be made responsible for the ammunition in charge of the Unit. This Officer should have access at any time to the ammunition, both in possession of Companies and in the Battalion Stores, for the purpose of inspecting and checking.

Situation of Magazines.

4. The main Magazines are at Cairo for Egypt, and at Khartoum for the Sudan. There are also Branch Magazines at El Fasher, El Obeid, Kassala, and Port Sudan, with an Ordnance Officer in charge.

Smaller Stations should have a Station Magazine, under the control of one Officer, who should be made responsible for the ammunition on his charge.

Boards to assemble to check ammunition.

5. A Board is to assemble whenever ammunition—

(1) Is sent to, or received from, the Department of Ordnance Services by a Unit;

(2) Is sent to, or received by, one Station from another;

(3) Is handed over from one Unit to another.

Ordnance Officers, or Officers in charge of Station Magazines, will arrange for a Board to be held whenever they despatch or receive ammunition.

Boards to examine boxes of ammunition.

6. The Board assembled in any of the cases mentioned in paragraph 5 will examine each box, passing all boxes as satisfactory that have—

(*a*) The binding wire intact and correctly sealed;

(*b*) The linings intact.



EGYPTIAN ARMY.

REGULATIONS

FOR

ORDNANCE SERVICES.

PART I.

SECTION V.—AMMUNITION.

(Revised.)

CAIRO.
GOVERNMENT PRESS.
1920.